



DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

**2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.**

Telefon: (06-30) 733-0417

igazgato.dany@gmail.com

VEZTŐI TANFELÜGYELET ÉRTÉKELÉSE

2019 november

Tanfelügyelet vezető általános iskola

Az intézmény OM azonosítója: 032362

Intézményvezető neve: Podmaniczky Ágnes

Kiemelkedő terület (ek) felsorolása

1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása

Kiemelkedő területek:

A tanulói kulcskompetenciák fejlesztésére, a tanulói eredmények javítására összpontosító nevelő-oktató munkát vár el. Indoklás: Stratégiai tervezésben kiemelten kezeli a matematikai, anyanyelvi, informatikai, idegen nyelvi kompetenciák differenciált fejlesztését. A roma tanulók integrálása mellett a tehetséggondozásra is kiemelt figyelmet fordít. A tanulók iskolai kötődésének erősítésére számos pedagógiai eszközt alkalmaznak, amelyben szerepet kap a művészeti oktatás fejlesztése. Elvárásai egyértelműek, melyek a munkatervekben is megjelennek. A hatékony tanulás, tanítás elvárt módszereit nevesítik: kooperatív munka, differenciálás. Az elvárások megvalósítását tervszerű, egyértelmű és mindenki számára nyilvános ellenőrzési terv alapján végzi.

1.2. Kiemelt célként kezeli az együttműködni képes nevelőtestület létrehozását. Célja a demokratikus és

következetes vezetési stílus megvalósítása. A vezetőtársai támogatják elképzeléseit, megfelelő az összhang közöttük. A tankerület támogatja elképzeléseit. A kollégák erősségeire épít. (Vezetői program, interjúk) 1.3. Vezetői programjában (összhangban a pedagógiai programmal) az oktatómunka fejlesztését az alábbi kulcskompetenciákat kiemelten kezeli: matematika, anyanyelv, informatika, idegen nyelv. Programjában hangsúlyos szerepet kap a művészeti oktatás fejlesztése is. A fejlesztésekre vonatkozóan konkrét elképzelésekkel rendelkezik. Elvárásai egyértelműek, a munkatervekben szerepelnek: hatékony tanulás, tanítás módszereit nevesítik: kooperatív munka, differenciálás, szövegértési mérések évente két alkalommal. Ellenőrzési munkáját tervszerűen végzi. (Vezetői program, munkatervek) 1.5. Szabályozott a belső kommunikáció rendje. A kompetencia mérés eredményeit elemezték, intézkedési tervet készítettek, az eredmények javítására feladatokat határoz meg. 1.11. Az intézmény sajátosságainak megfelelően a vezető kiemelt figyelmet fordít a differenciálás intézményi szintű szervezeti és tanórai, módszertani megvalósítására. A munkatervben minden tanuló egyéni adottságait táblázatos formában rögzítették, ezzel segítve az

	<p>adaptív oktatást. Csoportbontásokat alkalmaznak, felvételi előkészítőt szerveznek, versenyeket tartanak. Megfelelő szakemberek segítik az egyéni fejlesztő foglalkozásokat. 1.12. Részt vesznek MTA-NYTI NyelvEsély programjában, melynek célja a kétnyelvű cigány gyermekek oktatását segítő kétnyelvű program és a hátrányból esélyt teremtő komplex módszertan szakmai kidolgozása. Készülnek, a KAP intézményi szintű adaptálására. SNI-fejlesztő munkaközösséget szerveztek. Minden tanuló részére igyekeznek versenyzési, szereplési lehetőséget nyújtani, annak érdekében, hogy sikerélményhez jussanak.</p>
<p>2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><u>Kiemelkedő területek:</u></p> <p>A vezetés engedi, és szívesen befogadja, a tanulás-tanítás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Indoklás: Az intézményi működés szinte minden területén egyedi, az intézmény sajátosságaira épülő innovatív programokat valósítanak meg. A vezető személyes példamutatásával, türelmes, de következetes attitűdjével képes az innovációkat beépíteni az intézmény napi működésébe.</p>

	<p>2.2. A munkatervben kiemelt feladatként kezelik a kompetenciamérések eredményeinek javítását, az elkészült intézkedési terv alapján. Az intézményi önértékelést tervszerűen végzik, a kapcsolódó dokumentációt megfelelően készítik. 2.8. Ismeri az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Ezt rendszeresen kommunikálja kollégáinak. A fejlesztésre szoruló területekre intézkedési tervet készítettek, melyet a nevelőtestület is ismer és alkalmaz. Az ellenőrzéseket tervszerűen végzik.</p>
<p>3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><u>Kiemelkedő területek:</u></p> <p>Önértékelése reális, erősségeivel jól él, hibáit elismeri, a tanulási folyamat részeként értékeli. Indoklás: Erősségei összhangban vannak a fenntartó, a szülők, a pedagógusok véleményével. Következetesen nyomon követi a kitűzött célok megvalósulását, jó a kommunikációja, megfelelő partnerkapcsolatokat épít ki, figyelembe veszi a külső, belső partnerek véleményét. Folyamatosan tanul, képezi, fejleszti önmagát. Önfejlesztési tervének reflexióit a még eredményesebb intézményi működés jegyében fogalmazta meg. Őszinte, nyílt kommunikációja hozzájárul a motiváló, pozitív munkahelyi légkör kialakulásához.</p> <p>3.4. Ismeri a pedagógia legújabb szakmai eredményeit. Minden külső-belső szakmai kezdeményezésre nyitott, igyekszik</p>

	<p>beépíteni ezeket az intézmény működésébe. Ilyenek például az MTA-NYTI NyelvEsély programja, a Bagázs civil szervezet programjai, a KAP, Erasmus program, stb. Folyamatosan képezi magát így már tanügyigazgatási, jogi asszisztensi, vezetői képzettséggel is rendelkezik. 3.5. Vezetői munkájának hatékonyságát jól mutatja a vezetői programjának és az intézmény működésének összhangja. Az önfejlesztési tervében megfogalmazott önreflexiók reálisak, összhangban a fenntartó, és vezetőtársai véleményével.</p>
<p>4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><u>Kiemelkedő területek:</u></p> <p>A munkaköri leírásokban egyértelmű jogkör, hatáskör kerül megfogalmazásra, amely a törvényi előírásokat figyelembe veszi. Intézményében kialakította a belső önértékelés feltételeit. A terv megvalósulását figyelemmel kíséri, és segíti. Tudatosan tervezi a humán erőforrás alakulását. Intézményében működik a mentorálás, óralátogatások alkalmával az egymástól tanulás, belső tudásmegosztás. Ezekben aktív szerepet vállal, példát mutat. A munkaközösségek aktívan működnek, pontosan meghatározott feladatokat látnak el. Tevékeny mozgatója, elősegítője az intézményi pályázatoknak.</p>

4.3. A belső ellenőrzési rendszerben aktívan részt vállal. Óralátogatásokat szervez, amely előre meghatározott szempontok szerint zajlik. Az önértékeléseket elkezdték, 13 pedagógus már túl van az intézményi önértékelésen, megírta önfejlesztési tervét. 4.5. Az óralátogatásokat követő egyéni megbeszéléseken pedagógusok erősségeit, pozitívumait hangsúlyozza. Az együttműködésre fókuszáló nevelőtestületet igyekszik kialakítani. Közös programokat szervez a kollégáknak. Fontos számára, hogy "közös nyelvet beszéljen" kollégáival, megnyerje őket az intézményi fejlesztést szolgáló eredményes szakmai munkának. 4.10. Szakmai fejlődés támogatására továbbképzési programot dolgoztak ki. A beiskolázási terv elkészítésénél az intézményi célok megvalósítását veszik figyelembe. Minden lehetőséget megragadnak a továbbképzések terén. Az intézmény vezetője személyes példával jár, elől, folyamatos tanulásával, önképzésével. A KRÉTA használatát segítő tanfolyamot mindenki elvégezte, mellette számos módszertani képzésen is részt vettek. 4.14. Sok eltérő nézettel, érdekekkel találkozik, a problémákat e szempontok figyelembevételével oldja meg. Megadja a kollégáknak a tévedés lehetőségét, ugyanakkor elvárja a korrekciót, a közös

	<p>kommunikáción alapuló feladatmegoldást. 4.16. Pozitív mosolygós jellemével, nyugodt légkört próbál kialakítani. Az ajtaja nyitva áll, kollégái mehetnek hozzá, és mennek is problémáikkal. Mivel a munkaterveket, programokat, szabályozásokat közösen alakítják ki, azok mindenki számára egyértelmű feladatot jelent. 4.17. Szívesen fogadja, és beépíti a kreatív ötleteket, saját magának is sok innovatív ötlete volt már (iskolai kukucskáló óvodásoknak, iskola újság, iskola rádió stb.), és még van is megvalósításra váró (iskola TV, felnőtt oktatás, stb.</p>
<p>5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><u>Kiemelkedő területek:</u></p> <p>Figyelemmel kíséri a jogszabályi változásokat, tisztában van ezek következményeivel. A tantestületet tájékoztatja a jogszabályi változásokról, felhívja a pedagógusok figyelmét az őket érintő változásokra, továbbképzésekre. Optimális számú értekezletet tart, mely igazodik a pedagógusok időbeosztásához, szükségleteihez. Az iskola honlapja tartalmilag időszerű, intézményi dokumentumokat frissen tartja. Jogszabályi előírásokat betartja. Az intézmény létesítményeit a céloknak megfelelően működteti. Jó kapcsolatot ápol a különböző szervezetekkel.</p>

5.4. A vezető naprakész információkkal rendelkezik az intézményét érintő szakmai és működtetési folyamatokról. Havonta illetve szükség szerint egy értekezletet tart. A hatékonyság érdekében kiemelt figyelmet fordít a visszacsatolásra is. 5.8. Szülői fórumot tartott, negyedévente beszámolt az eredményekről, eseményekről. Szülői értekezleteket, fogadó esteket tartanak. Évente többször nyílt napok, programok, melyekre szülőket is hívnak. Működik az iskolaújság, a honlap a közösségi fórumok. 5.10. Nem csak elvárja a szabályos, korrekt dokumentációt, hanem ellenőrzi is szükség esetén a leadott, elkészült dokumentumot újraírhatja azokat. 5.11. Az intézmény fejlesztése, fenntartható fejlődés érdekében szponzorokat keres. Együttműködési megállapodást köt szervezetekkel. Önkormányzattal, szülőkkel (SZMK), DÖK, Bagázs rendszerrel, rendőrséggel, működik együtt, a település lehetőségeit is gyakran kihasználja. 5.12. Havonta tankerületi értekezletekre jár. Beszerzendő, hiányzó eszközöket a "Regula" rendszerén keresztül szerzi be. Igyekszik kreatív, innovatív pedagógusokat alkalmazni az intézményben, akik egyébként azóta is iskolájában tanítanak. A fenntartóval jó kapcsolatokat alakított ki. A beszámolási kötelezettségének eleget tesz. Az

	<p>eszközök felújítását, beszerzését a fenntartóval egyeztetve tervszerűen végzi. (Projektor, tablet, WIFI lefedettséget is intézi. ROBOTIKA szakkör eszközei.</p>
<p>Fejleszthető terület (ek) felsorolása:</p>	
<p>1. A tanulás és tanítás stratégiai vezetése és operatív irányítása</p>	<p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <p>A mérési, értékelési eredmények beépítését a tanulási-tanítási folyamatba Indoklás: Az intézményi beszámolók tartalmilag, formailag nem egységesek. Részletességében, mélységében eltérőek, nem segítik az adatok, a mérési eredmények összehasonlíthatóságát.</p> <p><u>Megjegyzés:</u> 2017. év végétől a Dunakeszi Tankerület központosított, egységes formában (Excel táblázat) és egységes szempontsor mentén kéri a beszámolókat. Nekünk, így kötelező megírni és továbbítani a fenntartó részére. Emiatt, a 2016-17. és a 2017-18. beszámoló különbözik egymástól. Ettől függetlenül, az egységes beszámolót, a mi szempontrendszerünkhöz mérten, még kibővítve elemezzük és így küldjük tovább a fenntartó részére. Beszámoló:12. oldaltól.</p> <p>1.4. Az intézményi működést befolyásoló azonosított, összegyűjtött, értelmezett mérési adatokat, eredményeket felhasználom a stratégiai dokumentumok elkészítésében, az</p>

	intézmény jelenlegi és jövőbeli helyzetének megítélésében, különösen a tanulás és tanítás szervezésében, irányításában.
2. A változások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <p>A stratégiai célok eléréséhez szükséges feladat-meghatározások Indoklás: A munkatervben a kiemelt célokra vonatkozóan a kapcsolódó feladat, határidő, felelős, sikerkritérium, ellenőrzés egységének igénye nem jelenik meg.</p> <p><u>Megjegyzés:</u> Megjelenik - 2016-17 Munkaterv: IDŐTERVTERV A DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVÉHEZ 2016-17-es tanév 53.oldalától és a 2017-2018-as munkaterv 81.oldalától megtalálható.</p>
3. Önmaga stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <p>A tanfelügyelet nem állapított meg fejlesztendő területet.</p>
4. Mások stratégiai vezetése és operatív irányítása	<p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <p>A vezetési feladatok delegálása a vezetőtársak részére Indoklás: Nem tudja minden esetben megosztani a vezetési feladatokat.</p> <p><u>Megjegyzés:</u> 4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározom, és egyben felhatalmazást adok. (Beszámolók) Vezetőtársaimat bevonom a</p>

			feladatokba, megbeszélem az aktuális problémákat, feladatokat. Egyértelműen meghatározom, munkaköri leírásokban rögzítem. A munkatervek a felelősség megosztást, a feladatköröket részletesen tartalmazzák. (munkatervek)		
5. Az intézmény stratégiai vezetése és operatív irányítása			<p><u>Fejleszthető területek:</u></p> <p>Hatékony idő- és emberi erőforrás felhasználás Indoklás: A pedagógusok az egyenletes munkaterhelés mellett is, eltérő igényességgel végzik munkájukat.</p> <p><u>Megjegyzés:</u> Sajnos ma divat lázadni, elégedetlenkedni, felháborodni a kapott feladaton, ha jogos, ha jogtalan. Úgy érzem, nem tudom kellő toleranciával fogadni, ha a pedagógus nem a feladat megoldásán tevékenykedik, (kevesebb hányad a kollégáknak) hanem ha az energiája nagy részét abba fekteti, hogy miért épp neki, miért épp most kell egy újabb feladatot megoldania.</p>		
A célok eléréséhez szükséges feladatok					
Célok meghatározása:			Kompetencia terület:		
			Sikerkritériumok:		
			Eredmények hatása:		
1.	hosszú távú	Mivel a TANKERÜLET egységes szempontok mentén kéri, ettől függetlenül, megpróbáljuk: Részletességében, mélységében egységesíteni,	1. kompetencia terület	minden résztvevő rendelkezik a	- az érintettek naprakészek

		az adatok, mérési eredmények összehasonlíthatósága tekintetében.		szükséges információkkal	- döntési helyzetbe bevonhatók
			2. kompetencia terület		Megjegyzés: Megjelenik - 2016-17 Munkaterv: IDŐTERVTERV A DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVÉHEZ 2016-17 ES TANÉV – 53.oldaltól. 2017-2018. munkaterv 81.oldaltól!
			4. kompetencia terület		Megjegyzés az értékelésünkből: 4.1. A munkatársak felelősségét, jogkörét és hatáskörét egyértelműen meghatározza, felhatalmazást ad.

					<ul style="list-style-type: none">• Vezetőtársait bevonja a feladatokba, megbeszéli az aktuális problémákat, feladatokat. Egyértelműen meghatározza, munkaköri leírásokban rögzítik. A munkatervek a felelősség megosztást, a feladatköröket részletesen tartalmazzák. (munkatervek) <p>4.2. A vezetési feladatok egy részét</p>
--	--	--	--	--	--

					<p>delegálja vezetőársai munkakörébe, majd a továbbiakban a leadott döntési- és hatásköri jogokat ő maga is betartja, betartatja.</p> <p>Megjegyzés</p> <p>A vezetők közötti munkamegosztás megfelelően szabályozott.</p> <p>Rendszeres egyeztetések, megbeszélések vannak a vezetőség között. A munkatervben egyértelműen jelzik a felelősöket. A kiosztott feladatok végrehajtását ellenőrzi. (interjú)</p>
--	--	--	--	--	--

5.	hosszú távú	Hatékonyabb együttműködés kialakítása – az elégedetlenkedő kollégákkal. (kevesebb hányada a kollégáknak)	5. kompetencia terület	minden résztvevő rendelkezik a szükséges információkkal	- az érintettek naprakészek - döntési helyzetbe bevonhatók
----	-------------	---	------------------------	---	---

A feladat végrehajtásába bevontak köre:	Intézményvezető, Nevelőtestület, szülők,
--	--