



lkt. sz.:

KLK032362001/00179-1/2023

DÁNYI SZÉCHENYI ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA

MUNKATERV

2023/2024.TANÉV

2118 Dány, Szent Imre tér 1.

Pesti út 5.

Telefon: (06-30) 733-0417

igazgato@dany-szechenyi.hu

OM: 032362



PODMANICZKY ÁGNES

IGAZGATÓ

2023. SZEPTEMBER 01.

BEVEZETÉS

„A SZABADSÁG BIZTOSÍTÉKA A MŰVELTSÉG.”

(Eötvös

József)

„Tőlünk függ minden, csak akarjunk.”

(Széchenyi István)

2023/24-AS TANÉV RENDJE

a 2023/2024-es tanév rendjéről szóló belügyminisztériumi rendelet, amely szerint:

- a tanítási év **első tanítási napja 2023. szeptember 1.**
- **utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek),**
- Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).
- A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2023. december 21. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).
- A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2024. március 27. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

A 2023/2024-es tanév munkájának tervezéséhez az alábbi dokumentumok kerültek felhasználásra:

Az iskolában az oktató-nevelő munka az alábbi jogszabályokra és dokumentumokra épül:

FONTOS!

Új jogszabályok I.

Púétv. – 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

hatályos: 2023.07.15-től, Nkt.-t módosítja 2023.09.01-től új jogállás: 2024.01.01-től, ügyfélkapu kötelezettség 2024.07.01-től

Púévhr. – 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

hatályos: 2024.01.01-től, átmeneti rendelkezések 326/2013. Korm.r-t váltja fel – amit 2024.01.01-től hatályon kívül helyez

Még kiadásra vár: **miniszteri rendelet** a teljesítményértékelés rendszeréről

Új jogszabályok II.

402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

...hatályos: 2023.09.01-től, esélyteremtési illetményrészre való jogosultság szempontjából figyelembe veendő kedvezményezett és felzárkózó települések listája az 1. mellékletben (Dunakeszi TK-ban nem releváns) + egyes Bp-i TK illetékessége 2024.02.01-től

403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

...hatályos: 2024.01.01-től

1.Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosítása

2.A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása – *Púévhr. 8–22. § és 2. melléklet szerinti végzettség és szakképzettség megszerzésével teljesíthető a hétévenkénti kötelezettség*

3.Az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet módosítása – *nyugdíjas pedagógusoknak is jár ped.igazolvány*

4.A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet módosítása *intézménytörzs adattartalma kiegészül egy új ponttal (alapítói, fenntartói határozat átszervezésről) új, V/F. Fejezet A KÖZNEVELÉS TANKÖNYVELLÁTÁSA + korábbi szabályozás hatályon kívül helyezése*

A jogviszonyváltásról

• **2024.01.01-től automatikusan, minden köznevelési munkáltató (állami, egyház, magán intézmény ÉS tankerület) alkalmazásában álló pedagógus és NOKS jogviszonya (közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony) átalakul köznevelési foglalkoztatotti jogviszonnyá.**

• A munkáltatónak erről 2023. szeptember 15. napjáig írásban tájékoztatnia kell az érintettet, és közölni kell a kinevezési okmány vagy a munkaszerződés módosítását [Púétv. 157. § (3) és (11)].

• Az érintett **2023.09.15. és 09.29. között írásban nyilatkozhat jogviszonya átalakulásának el NEM fogadásáról** – ez esetben a **jogviszonya 2023.11.30-án megszűnik**, 1 havi felmentési időt követően (11.01–30.), és 1–3 havi végkielégítésre lesz jogosult a jogszerző idejétől függően (<20 év/20–30 év/30 év<) [Púétv. 158. § (6)-(7)] – kivéve, ha 0–90. napon belül új jogviszonyt létesít, ez esetben időarányosan visszafizetési kötelezettsége van a volt munkáltató felé.

Az illetményrendszer

- Pedagógus előmeneteli rendszer megmarad, csak a Ped. I. fokozatba minősítés a kötelező.
- Magasabb fokozatba sorolás esetén a minimumig legalább emelni kell.
- NOKS max. Ped. II. fokozatba sorolható.
- Eltelt évek száma alapján nincs kötelező emelés, a „soros lépés” kényszere megszűnik.
- 2024.01.01-től az illetmény nem lehet kevesebb, mint 2023.12.31-én érvényes alapilletmény+ágazati pótlék összege.
- Vezetői és egyéb megbízások az eredetileg adott időszakra érvényesek.

A pedagógus havi illetményének összege – Púétv. 98. §

(1) a) Gyakornok esetén: a Kormány által rendeletben megállapított összeg,

2024-ben 440e Ft – Púévhr. 88. § (1) b) Pedagógus I. esetén 440.000 Ft-tól 1.065.000 Ft-ig terjedhet, 450e Ft (munkáltatói hatáskörben) c) Pedagógus II. esetén 440.000 Ft-tól 1.135.000 Ft-ig terjedhet, 460e Ft (munkáltatói hatáskörben) d) Mesterpedagógus esetén 520.000 Ft-tól 1.365.000 Ft-ig terjedhet, 540e Ft (munkáltatói hatáskörben) e) Kutatótanár esetén 640.000 Ft-tól 1.470.000 Ft-ig terjedhet, 660e Ft (munkáltatói hatáskörben)

NOKS és Mt-s illetmény/munkabér 2024.01.01-től

NOKS (köznevelési foglalkoztatotti jogviszonyos és Mt-s is!)

☐ **Púévhr. 88. § (7)** a pedagógus szakképzettséggel vagy szakképesítéssel nem rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott esetében a Magyarország központi költségvetéséről szóló törvény a **garantált bérminimum száztíz százaléka erejéig biztosítja a fedezetet** a munkabér Púétv. 132. § (4) bekezdésében meghatározott mértéket meghaladó, munkáltatói mérlegelésen alapuló emelésére

☐ havi munkabére *nem lehet kevesebb*, mint a kötelező legkisebb munkabér vagy garantált bérminimum **százhet százaléka** (Púétv. 132. § (4) bekezdése)

gazdasági, ügyviteli, műszaki, kisegítő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló

• **Púétv. 159. § (2)** havi munkabérük nem lehet kevesebb, mint a 2023.12.31. napján érvényes pótlékok nélküli illetményük összege

• **Púévhr. 95. § (1)** ha rendelkezik középfokú iskolai végzettséggel vagy középfokú szakképzettséggel, garantált bérminimumra jogosult akkor is, ha a munkaköre ellátásához az nem szükséges.

Akár NOKS volt, akártechnika és tervezési Kjt-s volt, és Mt-s lett:

☐ **Púétv. 132. § (7)** végkielégítés összegének, szabadságának, jubileumi jutalmának és felmentési idejének megállapítására a Kjt. 2023. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni az összes Mt-sre

Köznevelési tv. módosítása Digitalizáció

☐ Tanulmányi rendszer = Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer /E-Kréta/.

☐ Minden adatkezelés ezen belül történik: értékelés, mulasztások igazolása, nyomtatványok – kivéve bizonyítvány, országos mérések eredményének hozzáférhetővé tétele személyre szabottan, szülő tájékoztatása, döntések – határozatok és értesítések közzétele, fegyelmi eljárásban további értesítési kötelezettség – de ez nem minősül közzétételnek, Id. Nkt. 58. § (2)....

□Bővült az Nkt. értelmező klauzulája az elektronikus tanulmányi rendszerrel és az ezzel összefüggő egyes fogalmakkal, illetve pontosításokkal: Digitális Kollaborációs Tér, köznevelési e-ügyintézés, tanulmányi rendszer, közismereti tankönyv, tankönyv, videotartalom-kezelő, zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás*, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer /Nkt. 4. § 3a., 14b., 32a., 43., 47., 50., 51., 52. pont/.

□A tankönyveket – amennyiben ez lehetséges – a tanulmányi rendszeren keresztül elektronikus könyv formátumban is szabadon közzé kell tenni /Nkt. 46. § (5) bek./.

□A beiratkozásnál biztosítani kell az online ügyintézés lehetőségét (adatellenőrzés: SZEÜSZ = szabályozott elektronikus és központi szolgáltatások).

Köznevelési tv. módosítása

Adatkezelési változások I. Intézményi adatkezelés Nkt. 41-43. § Lényegi változások:

□Adatkezelés csak a tanulmányi rendszerben (bővebb adatkörben, ld. fent)! Rendszerek közötti adatkérés lehetősége hivatalos ügyekben legitim (pl. MÁK-tól, illetve SZEÜSZ). És mivel csak itt történik adatkezelés, csak innen tudunk adatot továbbítani is... /ld. következő pont: szülői hozzáférés problematikája./ „A személyazonosításra alkalmas módon tárolt adat kizárólag a tanulmányi rendszerben tárolható, és csak az iskolán belül használható fel, a tanuló fejlődésének figyelemmel kísérése, a fejlődéshez szükséges pedagógiai intézkedések kidolgozása és megvalósítása céljából.” /Nkt. 80. § (7) bek./

□A tanuló és a szülő telefonszáma, e-mail címe jogszabály alapján kezelhető (közfeladat ellátásához szükséges), nem kell hozzájárulást kérni ehhez. /Továbbra is kell hozzájárulás: fénykép, videó készítéséhez, közzétételéhez./ Adatkezelés időtartama: gyermek és hozzátartozó adatait a jogviszony megszűnését követő 10 évig, alkalmazottak, óraadók adatait a jogviszony megszűnésétől számított 5 évig.

– Az adatkezelési szabályzatot a tanulmányi rendszeren keresztül is hozzáférhetővé kell tenni.

Köznevelési tv. módosítása

Adatkezelési változások II. Szülői felügyeleti jogok Értelmező rendelkezések 4. § 6a., 27a. „*értesítendő hozzátartozó*” és „*szülő*” fogalma

4. § 6a. **értesítendő hozzátartozó:** „a gyermek, a tanuló biztonsága, érdekei biztosítása céljából történő kapcsolattartás érdekében a tanulmányi rendszerben rögzített, a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdése szerinti személy” /Az értesítendő hozzátartozó a **nevelési ellátásra jogosult** szülő, a szülővel együtt élő házastárs, élettárs és a szülő jogállásába lépett személy./ Cst. 7. § (1) „Nevelési ellátásra jogosult a) a vér szerinti vagy örökbe fogadó szülő; a szülővel együtt élő házastárs; az a személy, aki a saját háztartásában nevelt gyermeket örökbe kívánja fogadni és az erre irányuló eljárás már folyamatban van; a szülővel együtt élő élettárs, ha az ellátással érintett gyermekkel életvitelszerűen együtt él és a szülővel élettársként legalább egy éve szerepel az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásában, vagy a szülővel fennálló élettársi kapcsolatát az ellátás megállapítására irányuló kérelmet legalább egy évvel megelőzően kiállított közokirattal igazolja (a továbbiakban együtt: szülő); a nevelőszülő; a gyám; továbbá az a személy, akihez a gyermekek védelméről és a gyámsági igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 72. § (1) bekezdése alapján a gyermeket ideiglenes hatállyal elhelyezték, a saját háztartásában nevelt, b) a gyermekotthon vezetője a gyermekotthonban nevelt, c) a szociális intézmény vezetője az intézményben elhelyezett, d) a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoka vagy a javítóintézet igazgatója a büntetés-végrehajtási intézet anya-gyermek részlegén vagy a javítóintézet fiatakorú és gyermeke együttes elhelyezését biztosító részlegén elhelyezett, még nem tanköteles gyermekre tekintettel, a gyermek tankötelessé válása évének október 31-éig.”

4. § 27a. **szülő:** „ha törvény eltérően nem rendelkezik, a gyermek a) vér szerinti szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik, b) örökbefogadó szülője, kivéve, ha a szülői felügyeleti joggal nem rendelkezik, c) gyámja vagy d) nevelőszülője”

Köznevelési tv. módosítása – E-KRÉTA átmeneti intézkedés kérése

SZÜLŐI E-KRÉTA HOZZÁFÉRÉS PROBLEMATIKÁJA:

Nkt. 41. § (11)-(12), 42. § (2) bek.

*(11) Ha törvény alapján a kiskorú gyermek, tanuló adatai a szülő részére továbbíthatóak, törvény eltérő rendelkezése hiányában a **szülői felügyeleti jog gyakorlásától függetlenül az adatokat mindkét szülőnek továbbítani kell.***

*(12) A (11) bekezdés szerinti adatok **nem továbbíthatóak azon szülőnek, akinek a bíróság** – a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:175. § (1) bekezdése szerint – a **gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben a szülői felügyeleti jogát korlátozta vagy megvonta.***

*42. § (2) A gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, illetve azokat a tanulmányi rendszeren keresztül a lehető legrövidebb időn belül hozzáférhetővé kell tenni, kivéve ha az adat közlése súlyosan sértene a **gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.***

Ezek alapján a szülői felügyeleti joggal nem rendelkező szülőnek is szükséges lenne hozzáférést biztosítani az E-Krétához, azonban jelenleg nincs olyan „nézői jogosultság”, amely lekorlátozná a kizárólag szülői felügyeleti jog birtokában gyakorolható döntési jogosultságokat, ügyintézési lehetőségeket, így a hozzáférés visszaélésekre adhat lehetőséget.

Köznevelési tv. módosítása Veszélyhelyzeti működés

☐Értelmező rendelkezések 4. § 31. tanítási év – 180 nap.

☐Miniszteri rendeletben a tanítási év meghosszabbítható 07.15-ig, ezt 04.30-ig ki kell hirdetni. /Nkt. 30. § (6)-(7) bek./

☐Zárt rendszerű elektronikus távolléti oktatás, zárt rendszerű távoktatási képzésmenedzsment-rendszer lehetősége.

Vegyes rendelkezések

◊ „Igazgató” (nem igazgató)

◊ **EGYMI** feladati közül kikerült a családsegítő szolgálati funkció. /Nkt. 20. § (9) bek./

Intézményi dokumentumok:

◊ **SZMSZ, PP, éves munkaterv** – mindhárom dokumentumot az igazgató a nevelőtestület bevonásával készíti el, fenntartói jóváhagyás szükséges (30 nap), a honlapon közzé kell tenni (PP – „nyilvánosságra kell hozni”, de ez ugyanazt jelenti).

◊ **Házirend** – a nevelőtestület a DÖK véleményének kikérésével fogadja el. Fenntartói többletkötelezettségek tekintetében ezen rendelkezések hatálybalépéséhez a fenntartó egyetértése szükséges (30 napon belül).

(Bár az Nkt. normaszövegéből kikerült, a honlapon továbbra is közzéteendő – 20/2012. EMMI r. 82. § (3) bek. alapján!!!)

DE az Nkt. 32. § (1) i) bek. alapján a házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. /Nkt. 25. § (1), (4), 26. § (1), 27. § (3)/

Köznevelési tv. módosítása Vegyes rendelkezések

◊ **Fokozott kockázatú allergiás betegség (és diabétesz)** – szülő tájékoztatási kötelezettsége az iskola felé. A szülő kötelessége arról is gondoskodni, hogy az életmentő gyógyszert a tanuló mindig tartsa magánál. (Az iskola ezeket az adatokat a jogviszony megszűnésétől számított 10 évig kezelheti.) /Nkt. 25. § (5a)-(5d), 72. § (1a)/

◊ **Iskolai felügyelet:** 7:00-18:00. 16:00 után NOKS /Nkt. 27. § (2) bek./

◊ **16 éves korig tanulói jogviszony igazolás nem kérhető.** (Kétség esetén OH.) /Nkt. 46/A. §/

◊ **NOKS szakkört, foglalkozást tarthat.** /Nkt. 61. § (3)/

◊ **A neveléssel-oktatással lekötött munkaidő a teljes munkaidő 60%-a (24 óra).** /Nkt. 62. § (6) bek./

◊ **Gyógypedagógiai asszisztens is kaphat pedagógusigazolványt.** /Nkt. 63. § (3) bek./

Köznevelési tv. módosítása

Vegyes rendelkezések 2024.01.01-től:

nevelőtestület (és a szakalkalmazotti értekezlet) új definíciója: a nevelési-oktatási intézményben köznevelési foglalkoztatotti jogviszony, egyházi szolgálati jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége [Nkt. 4. § 20. pont].

állandó alkalmazotti létszám új szabálya szerint állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább ötven százaléka határozatlan időre szóló munkaviszonyban közalkalmazotti vagy egyházi szolgálati jogviszonyban áll [Nkt. 22. § (2) bek.].

állami fenntartású köznevelési intézmény nevelőtestületében – a fenntartó jóváhagyásával – akár 50% vagy annál magasabb is lehet az óraadók aránya [Nkt. 22. § (2) bek.].

intézménykijelölés veszélyhelyzeti szabályai: igazgató jelzési kötelezettsége alapján, ha egy állami fenntartású köznevelési intézményben a nevelés-oktatás bármely okból nem biztosítható, a gyermekeket, tanulókat megfelelő kapacitással rendelkező másik nevelési-oktatási intézménybe irányítja át a tankerületi központ, annak érdekében, hogy átmenetileg ott folytatódjon a nevelés-oktatásuk [Nkt. 84/A-84/C. §]

További törvényi hivatkozások: <https://www.oktatas.hu/hivatal/jogszabalyok>

- ✓ Az intézményi SZMSZ, Házi rend, PP és egyéb dokumentumok, szabályzatok a fenntartói értékelésben megfogalmazottak
- ✓ A vonatkozó jogszabályok, valamint az iskola belső szabályzatainak megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező. A működés belső feltételeit biztosító dokumentumaink, szabályzataink a tanév során folyamatosan rendelkezésre állnak.
- ✓ Az intézmény kiemelt figyelemmel építi be mindennapi pedagógiai tevékenységeibe, gyakorlatába a fenntartói értékelésekben a **tankerület által elfogadott Tankerületi**

Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódó Intézményfejlesztési és intézkedési tervet.

- ✓ Az, OH, a kormányhivatalok és más szervek által adott, az intézményt érintő megállapításokat, az azokból eredő következtetéseket, munka- és oktatásszervezési eljárásokat.

Tanév rendje:

2. A tanév, a tanítási év

2. § (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2023/2024. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2023. szeptember 1. (péntek) és utolsó tanítási napja 2024. június 21. (péntek). A tanítási napok száma a gimnázium, szakgimnázium és a szakiskola kivételével valamennyi intézménytípusban száznegyolcvan nap.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nemakadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2024/2025. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója azzal egyetért és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2023/2024. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összefüggő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az iskolai végzettséggel nem rendelkező, munkanélküli vagy inaktív személyek alapfokú végzettség megszerzését, funkcionális analfabetizmus csökkentését, képzési vagy foglalkoztatási programokba történő bekapcsolódását célzó projektben részt vevő, felnőttoktatás keretében tanulók a 2023/2024. tanévre 2023. szeptember 1-jét követően is beiratkozhatnak.

4. § (1) A tanítási év első féléve 2024. január 19-ig tart. Az iskolák 2024. január 26-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

A 3. §-ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

5. § A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint hálózat kivételével – egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. § (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. október 27. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2023. november 6. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. december 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2024. január 8. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. március 28. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2024. április 8. (hétfő).

(4) Az iskola az (1)-(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet,

valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha – az Nkt. 30. § (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(6) Az (1)-(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolák – szükség esetén – gondoskodnak a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás és a középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

7. § Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján, az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2024. április 18-19-én kell beíratni.

8. § A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

5. A vizsgák rendje

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a képesítő vizsgák időpontját a köznevelésért felelős miniszter 2023. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A témahetek és a témanap megszervezése

10. § (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 7. § (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek és témanap időpontjai:

- a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2024. március 4-8. között,
- b) Digitális Témahét 2024. április 8-12. között,
- c) Fenntarthatósági Témahét 2024. április 22-26. között,
- d) Magyar Diáksport Napja 2023. szeptember 29.

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez, témanaphoz kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét, témanap keretében megszervezheti.

7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. § (1) A tanév során az országos mérés az alábbi évfolyamokon és mérési területeken kell lebonyolítani a:

- a) 4-5. évfolyam: szövegértés, matematika mérés;
- b) 6-11. évfolyam: szövegértés, matematika, természettudomány, idegen nyelvi mérés az angol

vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében, célnyelvi mérés angol, német, kínai nyelvből;

- c) 5-11. évfolyam: digitális kultúra és történelem kísérleti mérés.

(2) A mérésben érintett tanulók 4. évfolyamon egy, az 5. évfolyamon két, a 6-11. évfolyamon három mérési napon vesznek részt.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott mérések előkészítéséhez szükséges, a Hivatal által meghatározott adatokat az iskolák 2023. december 6-ig küldik meg.

(4) Azok az iskolák, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják,

a (3) bekezdésben szereplő adatszolgáltatás során egyénenként jelzik, hogy melyek azok a tanulók, akik számára a matematika mérőeszközt a Hivatal a nemzetiség nyelvén biztosítja.

Ezek a tanulók a matematika mérést a nemzetiség nyelvén teljesítik.

(5) Az (1) bekezdésben meghatározott méréseket az iskoláknak a Hivatal által meghatározott ütemezés szerint kell lebonyolítaniuk. A mérésekre 2024. március 4. és 2024. június 3. között kerül sor.

(6) A méréseket a Hivatal által elkészített – és digitáliskultúrai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.

(7) Az iskolák az (1) bekezdésben meghatározott mérések lezárásához kapcsolódó adatokat legkésőbb 2024. június 12-ig küldik meg.

(8) A Hivatal az (1) bekezdés a) és b) pontja szerinti mérések – kivéve a 9-11. évfolyam nyelvi méréseit – előzetes tanulói eredményeit 2024. június 14-ig küldi meg az iskoláknak.

(9) A nemzetközi mérési feladatokban az iskolák és tanulók a Hivatal felkérése alapján vesznek részt.

(10) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2023. október 13-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a pedagógus indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a **Diagnosztikus** fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2023. október 27-ig a jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az

általános iskolák a kiválasztott tanulókkal 2023. december 8-ig elvégzik.

(11) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – 2023. szeptember 19. és 2023. október 11. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése

alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és digitáliskultúrai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2023. október 18-áig küldik meg,

(12) A 2023/2024. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók **fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák – az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2024. január 9. és 2024. május 10. között szervezik meg. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2024. május 31-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

12. § (1) 2024. január 8. és 2024. április 30. között szakmai ellenőrzés keretében a Hivatal az általa kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben, az intézményi dokumentumokban meg vizsgálja, hogy az intézmények **a 2020. évi Nemzeti alaptantervhez illeszkedő tartalmi szabályozókat a felmenő rendszerben bevezették-e.**

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2024. augusztus 30-ig küldi

meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

8. Záró rendelkezések

14. § Ez a rendelet 2023. szeptember 1-jén lép hatályba.

15. § Ez a rendelet 2025. június 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2023. július
Dr. Pintér Sándor
belügyminiszter

SZEMÉLYI FELTÉTELEK, VÁLTOZÁSOK

Tárgyi feltételek változása

Személyi feltételek alakulása:

- ✓ pedagógus álláshely: 33,3
 - ✓ 6,25 főtechnika és tervezési dolgozó
 - ✓ NOMS: 4,45 fő rendszergazda
 - Közfoglalkoztatottak 2 fő így ellátatlan státusz nincs.
- szakos ellátottság jelenlegi állapota
- nyugdíjba ment kollégák az előző tanévben: Szűcsné Bense Mária, Szentesiné Apágyi Ildikó, Aleku Magdolna

Új kollégák:

Maczó Gabriella – magyar szakos

Erdei Ildikó - iskolaőr

Megbízással vagy teljes státuszban dolgoznak:

- Kapecska László – testnevelés – edző
- Kováts László – testnevelés
- Szabó István – SNI + fejlesztés
- Nagy István

Rendszergazda: Cseke József

Elköszönt – távozott kollégák:

Kiss László Attila – Hollandiába ment

Kréz Edina

Tartósan távol vannak:

Király – Szvétek Tímea

Demjén Erzsébet

Hofmann Kópor Vivien

Tartós betegállomány:

Bittner Mária

Schleegel Tamás – helyettesíti Rásó Mónika

NOMS státuszosok:

- Németh – Kis Viktória – napközi – pedagógiai asszisztens

- Nagy - Szalóki Dóra
- 2 közfoglalkoztatott

Osztályfőnökök:

- 1.o Kántor Mónika
- 2.a Szabóné Elekfalvi Tímea
- 2. b Kováts Lászlóné
- 3.a **Varga Zsolt**
- 3.b Fazakas Éva
- 4.a Perák Bíró Dia
- 4. b Petri Márta
- SNI1 Ravaszné Kripner Anikó
- SNI2 Dharida Rita
- 5.a Riskó Andrea
- 6.a Vasicza Zoltán
- 7.o Tóth Éva
- 8. a Riskó Gábor + ighelyettes
- 8. b Kovács Krisztina

Jogszabályi változások – ÚJ NAT bevezetése általános iskolai évfolyamon!

- STÁTUSZTÖRVÉNY

2.Tárgyi feltételek:

- 1-4. tanterem falának javítása és festése – Gódor család
- nyári tisztasági meszelés, festések: bútorok, szekrények festése

Iskolaőr – emeleti volt fejlesztő termet kapja

Új fejlesztő terem lett az 5-ös teremből

Továbbtanulások:

- Kovács Krisztina - gyógypedagógia
- Hernyes Gábor – Matematika
- Kántor Mónika – gyógypedagógia
- Kapecska László testnevelés – földrajz szak

MINŐSÍTÉS – TANFELÜGYELET:

- minősítés – mindenki visszalépett
- tanfelügyelet lesz

AUGUSZTUS:

- **aug. 24.** (csütörtök) javító vizsga 10:00
- **orvosi vizsgálat szeptember 5. kedd délután**
- **aug. 25.** tankönyvek érkezése
- **aug. 25-27. FALUNAP**
- **tanévnyitó értekezlet aug. 30. (szerda) 9:00,**
- **ünnepélyes tanévnyitó az első tanítási napon: szeptember 01. (csütörtök) 8:00**
tornateremben
- **Tankönyvosztás és étkezés felmérése VÁRHATÓAN:**
- **aug. 29-30.** 29-én 8-12 14 – 18 és 30-án 14.00 -
- **átalagjavító ajándék kirándulás – Visegrádra aug. 30.** Ravasz Hanna, Farkas Anikó, Kanalas Kristóf
- **tanévkezdő csomagok kiosztása**

Tanulói létszám:

Iskolai létszám: 252 fő

Tanulócsoportok/osztályok száma: 15 (alsós 7 felsős/felnőtt 5, SNI osztály 2)

Napközis/tanulószoba csoportok száma összesen: 5 (ebből 4 napközis és 1 tanulószobai csoport).

Továbbra is szeretnénk alkalmazni 2 közfoglalkoztatott kollégát adminisztratív és gyermekfelügyelet munkakörben.

Az integráltan nevelt SNI - s tanulók rehabilitációs fejlesztése továbbra is az EGYMI utazó gyógypedagógusi hálózatán keresztül történik, a szegregáltan nevelt tanulóké az intézményben foglalkoztatott gyógypedagógusok és gyógypedagógiai asszisztens közreműködésében történik.

Az előző tanévben is, és most is van gyógytestnevelő tanár heti 6 órában iskolapszichológus heti 8 órában, és utazó logopédusok heti 4 és 6 órában.

A SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉGEK SZEREPE

Munkaközösségek Iskolánkban négy szakmai munkaközösség és DÖK működik: alsó tagozatos, humán, természettudományi – angol, SNI – fejlesztési. A munkaközösségek saját munkatervük alapján végzik feladataikat.

Szakmai munkaközösségek

Munkaközösség-vezetők:

1. alsó tagozat:	Petri Márta
2. felső tagozat:	Riskó Andrea
5. SNI - fejlesztő:	Dharida Rita
6. DÖK felelős:	Kovács Krisztina

Éves munkájukat az iskolai munkaterv alapján tervezik a határidők és a felelősök megjelölésével.

Kiemelt feladat minden munkaközösség számára a tehetséggondozás, felzárkóztatás, olvasási készség, problémamegoldó gondolkodás fejlesztése, szövegértés javítása, a szabadidő hasznos eltöltésével összefüggő feladatok.

Megnőtt a szakmai munkaközösségek szerepe. Feladatuk a pedagógiai munka belső ellenőrzésében, a pályakezdők segítése, a mérések eredményeinek ismertetése, a fejlesztési feladatok meghatározása, az intézményvezetés és a tantestület által kitűzött célok megvalósításának segítése.

Humán munkaközösség kiemelt feladatai:

- az intézkedési terv szellemében a kompetencia mérések eredményességének javítása, erre való hatékony, eredményes felkészülés biztosítása, kiemelt fontossággal a **szövegértési kompetencia fejlesztése**, hangsúlyosabban a 6. és 8. évfolyamon.
- az értő olvasás eredményességének javítása,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,

- **a hatékony tanulás-tanítás módszereinek** - kooperatív módszer (K), projektmódszer (P), differenciálás (D), professzionális tanári kommunikáció - alkalmazása tanórákon, a naplóban is dokumentálva a módszereket,
 - **a pedagógiai programban rögzített szövegértés mérések** elvégzése a megszokott rend szerint szeptemberben és májusban, az eredmények értékelése és dokumentálása,
 - az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás), **tehetséggondozás** keretében: szakköri foglalkozások, tanulmányi versenyek.
- **Dány történetéhez** kapcsolódó személyekről - Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos - szóló mondák, legendák beépítése a tanítási tartalmakba; **helytörténeti** ismeretek gyarapítása,
 - **helyesírási** készség fejlesztése minden órán,
 - **szóbeli és írásbeli kifejezőkészség** fejlesztése, tartalomnak megfelelő nyelvi forma használata, a szellemi munka technikájának alkalmazása: lényegkiemelés, vázlatkészítés, jegyzetelés, kiselőadások minden tantárgyból,
 - **cigány tanulók** magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése
 - **könyvtárhasználati** ismeretek gyarapítása; a könyv, mint információforrás kerüljön újra előtérbe, szakórákon is szorgalmazzuk a könyvtárhasználatot, Határidő: tanév végéig folyamatosan f.: a munkaközösség minden tagja

Felső tagozat munkaközösség kiemelt feladatai:

- logikus gondolkodás fejlesztése
- érdeklődés felkeltése a természettudományos tárgyak iránt
- gyakorlati ismeretek megszerzésének támogatása
- versenyeztetés
- hagyományörzés
- ismeretek bővítése tanórán kívüli tevékenységek során

Pedagógiai programunk feladatként határozza meg a tanulók integrált nevelését. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, valamint az integráltan nevelhető SNI-s tanulók együttnevelését a többi tanulóval. Egymás elfogadását, segítő kompetenciák kialakításával.

Ezért munkatervünkben kiemelt feladat az integrációs oktatás pedagógiai rendszerének alkalmazása, ami elképzelhetetlen az osztályfőnökök munkája nélkül, hiszen nagyon fontos a napra kész adminisztráció és a szülőkkel való folyamatos kapcsolattartás.

- A szakmai továbbképzéseken szerzett ismeretek hatékony alkalmazása komoly feladat lehet az osztályfőnöki munkában és az osztályfőnöki órákon végzett pedagógiai tevékenység során is. Az osztályfőnöki órát kiemelt jelentőségűvé kell tennünk korlátlan nevelési lehetősége miatt.
- Az iskolai honlap kiegészülve az iskolai facebook oldallal nagymértékben segítheti az információáramlást, valamint betölthetné az iskolaújság, vagy egy elektronikus média szerepét is a diákönkormányzat bevonásával.
- A nemzeti azonosságtudat fejlesztése, Dány történetéhez kapcsolódó mondai, történelmi személyek emlékének ápolása, valamint nemzeti ünnepeink méltó megünneplése szintén fontos nevelői feladatunk. Ennek egyik fontos színtere továbbra is az iskolai faliújság. Legyen napra kész, tükrözze az iskolánkban zajló eseményeket, hívja fel a figyelmet az ünnepekre, évfordulókra. További lehetőséget adna egy dekorációs verseny („A legszebb osztály”) meghirdetése és lebonyolítása a diákönkormányzat bevonásával.
- A társas érintkezés normáinak elfogadtatását segítené, továbbá motiváló is lenne egy magatartási verseny („A legrendesebb osztály”) meghirdetése ugyancsak az DÖK bevonásával.
- Egészségnevelési programunknak megfelelően az osztályfőnöki órák 30%-ban egészségmegőrző témakör tervezése, megtartása és dokumentálása fontos osztályfőnöki feladat.
- Környezeti nevelési programunknak megfelelően az iskola környezetének óvása, valamint tisztasági verseny („A legtisztább osztály”) meghirdetése és lebonyolítása az DÖK- kel együtt.
- A diákönkormányzat bevonásával a demokratikus jogok gyakorlásának erősítése az iskolai élet minden területén a tervezés, szervezés és ellenőrzés szintjén is. Ezáltal az ügyeleti és hetes munka hatékonyabbá tétele.

Alsó tagozatos munkaközösség kiemelt feladatai:

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

- az értő olvasás eredményességének javítása,

- matematikai kompetenciák fejlesztése,
- a logikus gondolkodás fejlesztése,
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése (differenciálás),
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása (korrepetálás),
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyerekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése egyéni haladási terv szerint,
- az SNI-s tanulók rehabilitációja egyéni fejlesztési terv szerint.

SNI munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében, a tanulói Viselkedéskultúra fejlesztése.

- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában
Önismeretük, reális önértékelésük kialakítása, formálása, folyamatos személyiségfejlesztés.

- Az értékek megbecsülésére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- Munkára és életre nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

Célok:

- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak feleljen meg.
- Az SNI - s és BTM-es tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SNI és BTM-es tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

További feladataink az iskolai munkaterv alapján

- Az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése.
- A szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztése.
- A PP – ban rögzített mérések elvégzése, értékelése, dokumentálása.
- Tehetséggondozás keretében felkészítés házi és körzeti tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre. Tanórai differenciálás és a tanórán kívüli egyéb fejlesztési lehetőségek megvalósítása.
- A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása.
- A multikulturális nevelés - hagyományörzés a roma tanulóknál.
- A lépésről – lépésre program hatékony alkalmazása az alsó tagozaton.
- A cigány tanulók magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése.
- A napközis csoportokban a tanulás segítése mellett kiemelt hangsúly helyezése a kulturális nevelőmunkára, értékek közvetítésére.
- A gyermekvédelmi munkában kiemelten fontos az igazolatlan mulasztások csökkentése, a veszélyeztetett, valamint a nem halmozottan hátrányos tanulók segítése is.
- Nevelőmunka terén nemzeti azonosság tudat fejlesztése. A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel.
- Dány történetéhez kapcsolódó mondai, legendai és történelmi események főhősei: Sebestyén, Szent Margit, Kossuth Lajos emlékének beépítése a tanítási tartalmakba.
- Az iskola berendezéseinek megóvása.
- Gyermekvédelem: a társintézményekkel együttműködve a veszélyeztettség felderítése, védelembevételre javaslattétel és a tanuló megsegítése a rendszeres iskolába járás elérésének érdekében.
- A naplók haladási és osztályozási részének naprakész, pontos vezetése, egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítése alapvető kötelezettség.
- A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel.

A kulcskompetenciák fejlesztése

Kognitív: Az információfeldolgozást megvalósító pszichikus rendszer

tudásszerzés: megfigyelés, átkódolás, értékelés, értelmezés, bizonyítás

kommunikáció: beszéd és beszédértés, írás-olvasás, formalizált kommunikáció

gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, probléma-megoldás

tanulás: szándékos, szándéktalan, ismeretszerző, felfedező, játékos

Szociális: Szervezik a viselkedést - kommunikáció, kontaktuskezelés, kötődés, segítség, együttműködés, vezetés, versengés

Személyes: Önkiszolgálás, önellátás, befogadóképesség, szuverenitás, önértékelés, önmegfigyelés, önfejlesztés képessége.

Szakmai célkitűzések a 2023/2024. tanévben

- A tanulók személyiségének, képességeinek teljesebb megismerése.
- A tanulók személyiségében, az értékek meglátása, feltérképezése, a fejlődésükhöz személyre szabott segítség nyújtása.
- A tanulók számára változatosabb eszközök, fejlesztési módszerek alkalmazása. Ehhez megfelelő, egyénre szabott eszközöket kell találnunk.
- Minden tanuló kapjon pozitív visszajelzést a legkisebb siker esetén is.
- Egyéni képességekhez mért értékelési rendszer előtérbe helyezése: saját magához képest értékeljük a gyermek fejlődését.
- Szülőkkel való szorosabb együttműködésre törekvés.
- Szakemberekkel, kollégákkal folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- A vezetőséggel való kapcsolattartás.
- SPORT tagozódása, képességfejlesztés, tehetséggondozás, versenyeztetés labdarúgás és szivacs kézilabda foglalkozásokkal és erősítő tornával. Alsó tagozaton néptánc beépítése a mindennapos testnevelés keretein belül. 4. évfolyamon úszásoktatás folytatása. (amennyiben a vírus helyzet lehetővé teszi)

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Tervhez kapcsolódó IFT - Intézményfejlesztési és intézkedési terv alapján:

Intézményfejlesztési célok

Mit teszünk, tettünk eddig?

Próbálkozunk – elfogadunk – befogadunk – új értékrendet közvetítünk.

Alapfogalom az inklúzió. Sok közös programot szervezünk, beindulhatott az iskolaotthonos osztály, a csoportbontásos fő tantárgyi órák (magyar – matek – idegen nyelv), célokat tűzünk ki, motiválunk!

Az iskolai versenyek minden csoporthoz szólnak – eredményeket pozitívan értékelünk

Széles spektrumú a versenyeztetés: tantárgyi – magatartási - tisztasági – dekorációs, készségekre épülő, sport - logikai – malom, Robotika.

Látható, hogy a magyar társadalmon belül a roma közösség strukturálódik és ennek következményeként megjelent az igény a fejlődésre, a gyerekek iskoláztatására is. Integrálódnak a magyar társadalomba.

Lényeges momentum, hogy szociális területről érkező pedagógus végzettségű szakemberek dolgoznak iskolánkban– szociálpedagógusok, így erőteljesen, ezáltal egy híd épül az integráció érdekében.

A tanulókat versenyeztetjük, lehetőséget biztosítunk a „cigány tánc oktatására is „művészeti iskolával történő szerződés alapján.

Az intézményi esélyegyenlőségi intézkedési terv

Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja a sikeres iskolai teljesítést. Ennek érdekében a következő feladatokat ebben a tanévben is folyamatosan végezzük:

- a kulcskompetenciák fejlesztése,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák
- alkalmazásának, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítése,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása,
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése, tapasztalat,- élményszerzésen alapuló tanulás,
- a differenciáló módszerek alkalmazása,
- a hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű gyerekek integrált nevelése, a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés,
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon, tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon,
- tanulási attitűd pozitív átformálása,
- átmenetek / továbbtanulás támogatása, személyiségfejlesztés,
- tanulási technikák elsajátíttatása, szabadidő hasznos eltöltése,
- partnerközpontú nevelés.

A magyar közoktatás országos mérési rendszerének kiépítése 2001-ben indult el, és mára már Európa és a világ szakmailag és szolgáltatásaiban legkorszerűbb mérési rendszerei között tartják számon.

A mérés időpontja és tartalmi jellemzői szintén jogszabályokban rögzítettek.

A részvétel – kevés kivételtől eltekintve – minden érintett diák számára kötelező.

A kompetenciamérés eredményeiről nyilvános jelentés készül fenntartói, iskolai és telephelyi összesítésben a mérést követő év február 28-áig.

Az iskolajelentésben közölt adatok lehetővé teszik, hogy az iskola elemezze saját munkáját, elhelyezze teljesítményét a hozzá hasonló, vagy éppen tőle lényegesen különböző iskolákkal való összehasonlításban.

Az iskolajelentésben közölt sok-sok adat együttesen lehetővé teszi, hogy a kívülálló is egy minden eddiginél árnyaltabb képet kapjon az iskolákról.

A mérés a teljesítményeket nem csak abszolút skálán mutatja be, hanem a tanulók szociokulturális háttérét megjelenítő családi háttérindex segítségével azon iskolák rendkívül értékes pedagógiai teljesítményét is láthatóvá teszi, amelyek nem a legjobb körülmények között élő, legtehetségesebb tanulókkal foglalkoznak.

Mindemellett a 2010. évi mérés óta – a mérési rendszerek között szinte egyedülálló módon – követni lehet az egyes tanulók fejlődését, és ez által képet lehet alkotni az iskola fejlesztő hatásáról is.

A tesztek célja annak felmérése, hogy a tanulók milyen mértékben képesek matematikai eszköztudásukat és szövegértési képességeiket a tanulmányaik során és hétköznapijaikban alkalmazni. A felmérés tartalmi kerete határozza meg a kompetenciamérés feladataiban alkalmazásra kerülő műveleti területek belső arányait, az egyes kompetenciaterületek egymáshoz viszonyított mértékét, az alkalmazott feladatok típusait, a kérdések típusainak arányát, illetve az alkalmazott szövegtípusokat.

Szövegértés feladatok:

Részben különféle szövegek szerepelnek, amelyekhez 7-15 kérdés tartozik. Ezek azt vizsgálják, hogy milyen mértékben értette meg a tanuló a szövegben foglaltakat, például vissza tudja-e keresni a szövegben található információkat, képes-e a szövegben található összefüggések felismerésére, tudja-e értelmezni a szöveget.

Az általános iskolai tanulók döntő része olvasástechnikai és olvasásértési nehézségekkel küzd, ezért a tanulók egy része nem képes vagy nehezen talál meg a kérdésekhez kapcsolódó pontos információkat, így a válaszok hibásak, hiányosak vagy teljesen rosszak lesznek.

Matematika feladatok:

A matematika részben vannak olyan feladatok, amelyekben rövid választ (egy számot vagy néhány szót) kell írni az üresen hagyott helyre.

A bonyolultabb matematikafeladatok esetében nemcsak a végeredményre, nemcsak arra a következtetésre vagy döntésre kíváncsiak, amelyet az eredmény alapján hoz, hanem szeretnék látni azt is, hogy milyen számításokat végez a feladat megoldása során.

Más matematikafeladatok esetében önállóan kell írásba foglalni, hogy milyen matematikai módszerrel oldana meg egy adott problémát, milyen matematikai érvekkel cáfolná meg vagy támasztaná alá egy állítást.

Azoknál a matematikafeladatoknál, amelyekben két-három lehetőség közül választva kell valamilyen döntést hozni, ÉS indoklást is kérnek, nagyon fontos, hogy az indoklást/számítást is leírja, mert ennek hiányában nem elfogadható a válasz.

Másik probléma a tartós figyelem, mert figyelmük könnyen elterelhető, a kitartásuk sem megfelelő.

A szóbeli megnyilvánulások a sekélyes szókincs és az alapvető ismeretek hiánya miatt nehézkesek. A kiscsoportos felzárkóztatás, a tanórán kívüli külön egyénre szabott foglalkozás az egyik lehetőség a hiányok pótlására. Erre az intézmény lehetőséget biztosít. Általános iskolai diákjaink otthon általában a minimális segítséget sem kapják meg a tanuláshoz. Csak arra alapozhatunk, amit az iskolában tanulnak meg. A motivátlanság csökkentése érdekében, játékos feladatokat kell adni. Először könnyebbeket, hogy legyen sikerélményük és fokozatosan nehezíteni, hogy fejlődjenek is. A játék minden életkorban jobb teljesítményt produkál, ezt ki kell használni. Fontos, hogy ne csak a tananyaghoz szorosan kapcsolódó feladatok jelenjenek meg.

Az egyéni feladatmegoldás mellett fontos a páros és csoportos munka is. Ezek az emberi kapcsolatok alakulására is pozitív hatással lehetnek. Ha segítenek egymásnak, nagyobb sikereket érhetnek el.

Felkészülés

A szövegértés és a matematika készség, képesség fejlesztése az egész tantestület feladata, nem csak a magyart és a matematikát tanító kollégáké.

Ha ezt egy tantestület nem tudja megvalósítani, az eredményesség növekedése sem várható.

Ennek érdekében a 2017-2018-as tanévtől a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgyakat 3-as csoportbontásban tanítjuk.

Lemorzsolódási mutatók javítása érdekében kitűzött célok
A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

Tervezett intézkedések tantárgyi szinten

Matematika 5-6. évfolyam						
Tanórán	Tehetséggondozó órán	Fejlesztő órán	Tárgyi komplexitás	Időintervallum	Felelős	Ellenőr
Műveletek gyakorlása a tanult számkörökben	Számpiramisok, sorozatok, adatgyűjtések, adatok rendszerezése	Alapműveletek elvégzésében jártasság kialakítása, becslés, kerekítés	természettudomány	szeptember - október	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Egész és törtszámokkal kapcsolatos műveletek megértése, gyakorlása	Matematikai rejtvények	Törtes szövegértési feladatok.		november - december	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Mérés, mértékegységek	Mértékegységek átváltása, összehasonlítása	Mérés, összehasonlítás	Technika, természettudomány,	január	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

Geometriai alapfogalmak megismerése, gyakorlati használatának elsajátítása	Összetett geometriai feladatok vizsgálata	Mérés pontossága, méretarány, arányos osztás	Természettud omány,techni ka és tervezés, rajz, digitáliskultúr a	február	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Helymeghatározás	Tájékozódás síkban és térben	Tájékozódás számegyenesen	Természettud omány,techni ka és tervezés, rajz, digitáliskultúr a	március	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Szöveges feladatoknál használt fogalmak felismerése, lényegkiemelés, adatgyűjtés (arányosság, százalékszámítás, statisztika)	Összetett szöveges feladatok, megoldási stratégiák, szöveges feladatok készítése	Szövegek értelmezése, adatok gyűjtése, lényegkiemelés, adatok rendszerezése	Természettud omány,techni ka és tervezés, digitáliskultúr a	április	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

--	--	--	--	--	--	--

Matematika 7-8. évfolyam

Tanórán	Tehetséggondozó órán	Fejlesztő órán	Tárgyi komplexitás	Időintervallum	Felelős	Podmaniczky Ágnes igazgató
Gondolkodjunk!	Érvelés, igazolás, cáfolás	Sorba rendezés, kiválasztás	Fizika, kémia, földrajz, osztályfőnöki óra, magyar nyelv	szeptember	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus, osztályfőnökök	Podmaniczky Ágnes igazgató
Műveletek gyakorlása a tanult számkörökben	Sorozatok, adatgyűjtések, adatok rendszerezése, tulajdonságok felismerése,	Alapműveletek elvégzésében jártasság kialakítása,	Fizika, kémia, földrajz,	október-november	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Mérés, mértékegységek	Mértékegységek átváltása, összehasonlítása	Mérés, összehasonlítás	Technika, fizika, kémia	december	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

Geometriai alapfogalmak gyakorlati alkalmazása, szimmetria	Összetett geometriai feladatok vizsgálata	Geometriai transzformációk, szimmetriák	Technika, rajz, digitáliskultúra	január- február	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Oszthatóság 7. évfolyam	Matematikai játékok	Szabályszerűségek felismerése, osztó, többszörös fogalmának		március	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Pitagorasz-tétel 8. évfolyam	Hétköznapi problémák feldolgozása	Számolási készségek fejlesztése		március	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Szöveges feladatoknál használt fogalmak felismerése, lényegkiemelés, adatgyűjtés (függvények, sorozatok, valószínűség, statisztika)	Összetett szöveges feladatok, megoldási stratégiák, szöveges feladatok készítése	Szövegek értelmezése, adatok gyűjtése, lényegkiemelés, adatok rendszerezése	Fizika, kémia, technika és tervezés, digitáliskultúra	április- május	szaktanárok, fejlesztőpedagógus, szakkörvezető pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

Tervezett intézkedések tantárgyi szinten

Magyar nyelv és irodalom 5-6. évfolyam

Tanórán	Fejlesztő órán	Tárgyi komplexitás	Időinter-vallum	Felelős	Ellenőr
Mesevilág	Szövegösszefüggés keresése	Rajz, etika	szeptember-október	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
János vitéz	Tájékozódás, szövegalkotás	Természettudomány	november-december	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató Nóra
Lírai művek (5-6. évfolyam)	Lényegkiemelés, érvelés	Ének-zene, digitáliskultúra	január-február-március	szaktanárok, (kompetencia) fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Regény (5-6. évfolyam)	Adatgyűjtés, rendszerezés	Történelem, bibliaismeret	április-május-június	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Monda, rege	Szövegösszehasonlítás	Történelem, rajz	szeptember-október	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

Toldi	Szövegek értelmezése	Történelem, etika	november-december	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
-------	----------------------	-------------------	-------------------	--	----------------------------

Magyar nyelv és irodalom 7-8. évfolyam					
Tanórán	Fejlesztő órán	Tárgyi komplexitás	Időinter-vallum	Felelős	Ellenőr
Korstílusok	Rendszerezés	Ének-zene, rajz	szeptember	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Lírai művek	Fogalomalkotás	Etika, osztályfőnöki	október-november-december	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus, osztályfőnök	Podmaniczky Ágnes igazgató
Regény, novella	Összefüggés keresése, tájékozódás	Történelem	január-június	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Versek elemzése	Lényegkiemelés	Ének-zene, digitáliskultúra	szeptember-október	szaktanárok, pedagógus,	Podmaniczky Ágnes igazgató

				felvételi előkészítőt tartó pedagógus	
Regények (cselekmény kibontása)	Érvelés, cáfolás, igazolás, bizonyítás	Földrajz	november- december- január	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató
Dráma (szövegek) értelmezése)	Szövegértelmezés	Történelem, osztályfőnöki	február-március- április	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus, osztályfőnök	Podmaniczky Ágnes igazgató
Médiaismeret	Adatgyűjtés, rendszerzés	Rajz, digitáliskultúra	május-június	szaktanárok, fejlesztést végzők, pedagógus	Podmaniczky Ágnes igazgató

VEZETŐI- ÉS EGYÉB MEGBÍZÁSOK:

- Igazgató: Podmaniczky Ágnes
- Igazgatóhelyettes: Csekéné Valkony Andrea
- Igazgatóhelyettes: Riskó Gábor
- Diákönkormányzat patronáló: Kovács Krisztina
- Könyvtáros: Alekosz Iliász
- BECS vezető: Király - Szvétek Tímea - GYED

Szertárfelelősök:

Fizika- kémia:	Riskó Andrea, Riskó Gábor,
Testnevelés:	Varga Zsolt, Kapecska László, Kovács László
Digitáliskultúra Pesti út:	Hernyes Gábor
Digitáliskultúra Szent I. tér:	Csekéné Valkony Andrea

AZ ISKOLÁBAN FOLYÓ NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA ELLENŐRZÉSI, MÉRÉSI, ÉRTÉKELÉSI MINŐSÉG-BIZTOSÍTÁSI RENDSZERE.

Óralátogatás- iskolavezetés, munkaközösség vezetők, osztályfőnökök.

Hospitálás a pályakezdőknek.

A tanórai oktató-nevelő munka ellenőrzésének szempontjai:

1. az óra felépítése, szervezése, eredményessége
2. interaktív tábla, audiovizuális eszközök használata, szemléltetés az órán
3. szövegértés, logikus gondolkodás fejlesztése a tanórán

Belső ellenőrzési terv (5. sz. melléklet)

A Dányi Széchenyi István Általános Iskola belső ellenőrzési terve 2023/24-es tanév

A pedagógiai – szakmai ellenőrzés rendszerének működését a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 86 - 87.§ írja elő.

A belső ellenőrzés a különböző típusú, egymást kiegészítő, de egymást nem helyettesíthető értékelő tevékenységek olyan rendszere, amely átfogja a szervezet munkájának vagy tevékenységének az egészét.

1. Az ellenőrzés formái

- Óralátogatás
- Tanórán kívüli tevékenység
- Beszámoltatás
- Óramegbeszélés
- Értékelés

2. Ellenőrzésre jogosultak köre

Igazgató egy személyben felelős mindazért, ami az iskolában történik, de a feladatot megosztja az igazgatóhelyetttessel, az iskolai munkaközösség-vezetőkkel.

3. A belső ellenőrzés területei

- Pedagógia
- Tanügyigazgatás
- Gazdálkodás
- PR tevékenység
- Egyéb

I. Pedagógia

Tanórához és szabadidős tevékenységhez kapcsolódó

- Óralátogatás különböző céllal (pályakezdő, új kolléga; tantárgygondozás, aktivitásmérés)
- Dokumentumok ellenőrzése (tanmenet)

Egyéb

- gyermekvédelem
- továbbtanulás
- beiskolázás
- ügyeleti rendszer

- Taneszköz, tankönyv kiválasztása és felhasználása, gazdaságossága
- házi rend
- a tanítás nélküli munkanapok felhasználása
- Rendezvények, ünnepségek
- Könyvtár, napközi, tanulószoba, szakkör,
- továbbképzésen való részvétel korrepetálás, verseny ellenőrzése

Iskolán kívüli tevékenységek és kapcsolatrendszerek

- Kirándulás
- DÖK
- Fogadóórák, szülői értekezletek

Pedagógiai attitűdök, módszerek, eljárások

- empátia
- bánásmód

II. Tanügyigazgatás

- naplók, törzslapok
- ellenőrzők, tájékoztató füzetek, házi feladat és dolgozatfüzetek
- statisztika (étkezés + segélyezés)
- tantárgyfelosztás, órarend
- mulasztások pontos jelölése, összesítése hetente, majd havonta és félévente
- beiratkozás
- beiskolázás
- vizsgák megszervezése
- tanév rendje

III. Munkáltatói feladatok

- munkaidő pontos betartása
- pályakezdő kollégák
- új kolléga

IV. Gazdálkodás

- beszerzések (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- audiovizuális- eszközök nyilvántartása (tanévzáró értekezlet, tanévnyitó értekezlet)
- és karbantartása, pótlása, állaga

- szakleltárak (május, június)
- karbantartás (augusztus, folyamatos)
- biztonságtechnikai előírások betartása (augusztus, folyamatos)
- besorolások (augusztus, december)

V. PR-tevékenység

- kapcsolattartás más intézményekkel, civil szervezetekkel, alapítványokkal
- iskolai programokról tájékoztatás (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)
- pályázatokon való részvétel, ennek eredményessége (félévi, év végi értekezlet, folyamatos)

VI. Egyéb

- munka-, tűz és vagyonvédelem (folyamatos)
- munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatás (augusztus, folyamatos)
- ügyelet (reggeli, szüneti, udvari) munkaközösség-vezetők (ellenőrzési terv szerint)
- dekoráció (osztály, folyosó dekorációs felelős, határidő munkaközösség-vezetők Munkaterv alapján)
- tantermek, illemhelyek, folyosók, udvar, szerelvények tisztasága (augusztus, folyamatos)

SZÜLŐI HÁZZAL VALÓ KAPCSOLATTARTÁS FORMÁI

- szülői értekezletek
- fogadóórák – nyílt napok
- családlátogatások
- tájékoztató füzet, munkafüzet, napközis üzenő füzetek bejegyzései
- iskolai ünnepélyek, rendezvények
- művészeti vizsgák

A szülő joga, de egyben kötelessége is gyermeke iskolai munkájáról való informálódás, a pedagógus kötelessége a rendszeres tájékoztatás - felelősök: osztálytanítók, osztályfőnökök, tanszakvezetők, határidő: folyamatos

OH, A pedagógusok minősítésében és az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésben közreműködő pedagógusok névsora, munkanapja

Sorszám	Név Igazolás adatok	Szakterület/szakirány Igazolás száma	munkanapja
1.	Csekéné Valkony Andrea	pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés	péntek
	Érvényesség kezdete: 2015.04.08	SZ034814	

A tanévben minősítésre jelentkezett pedagógusok

Sorszám	Név	Szakterület
1.	-	-

Vezetők heti ügyeleti rendje I.félév

	Podmaniczky Ágnes igazgató	Riskó Gábor igazgatóhelyettes	Csekéné Valkony Andrea igazgatóhelyettes
Hétfő	8-16	8-16	8-16
Kedd	8-16	8-16	8-16
Szerda	8-16	8-16	8-16
Csütörtök	8-16	8-16	8-16
Péntek	8-16	8-16	-

Vezetők heti ügyeleti rendje II. félév

	Podmaniczky Ágnes igazgató	Riskó Gábor igazgatóhelyettes	Csekéné Valkony Andrea igazgatóhelyettes
Hétfő	8-16	8-16	8-16
Kedd	8-16	8-16	8-16
Szerda	8-16	8-16	8-16
Csütörtök	8-16	8-16	8-16
Péntek	8-16	8-16	-

Csoportbontások:

- 5. osztályból osztályonként 2 történelem
- 5. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
- 5. osztályból osztályonként 2 csoport
- 5. osztályból osztályonként 2 angol csoport
- 6. osztályból osztályonként 2 csoport
- 7. osztályból osztályonként 2 angol csoport
- 7. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
- 7. osztályból osztályonként 2 csoport
- 8. osztályból osztályonként 2 angol
- 8. osztályból osztályonként 2 magyar csoport
- 8. osztályból osztályonként 2 csoport

2. A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI ÉS KIEMELT FELADATAI

Nevelési céljainkat részletesen megfogalmaztuk a pedagógiai programban.

Feladatunk: **szellemileg, erkölcsileg, testileg egészséges nemzedéket kívánunk nevelni a ránk bízott gyerekekből. Diákjainkat művelt emberré, gazdag személyiséggé, tisztességes, emberséges emberekké kívánjuk nevelni, akik érzelmileg gazdagok, toleránsak.**

Bízunk abban, hogy a kiművelt fő érték, a tudás szerepét és hatalmát nemcsak mi pedagógusok, hanem egyre több szülő is elismeri.

Olyan légkört kívánunk teremteni, ahol a gyerekek jól érzik magukat, (a pedagógiai programban részletesen kidolgozva) szívesen és szeretettel gondolnak majd vissza iskolájukra.

Fokozott figyelmet fordítunk a tehetséggondozásra, szereplési lehetőséget biztosítunk és sikerélményhez juttatjuk a gyerekeket.

Az új elvárásoknak való megfelelésre nyitott iskola, innovatív szemlélet fejlesztése. Célunk valamennyi tanulóknak szocializációjának, iskolai pályafutásának elősegítése, az esélyegyenlőség megteremtése., az élethosszig tartó tanulás megalapozása.

Rendre-fegyelemre nevelés

Oktató-nevelő munkánkat eredményesebbé teszi, ha az iskola a tanulókat rendre és fegyelemre szoktatja.

Célunk, hogy az iskola légköre, az épület képe nyugalmat sugározzon.

Fontos a következetes egységes nevelőmunka, a házirend és a viselkedési szabályok átbeszélése és betartatása. A tanulók a tanítás előtt negyed órával érkezzenek az iskolába.

A tanítás alatt a tanuló továbbra is csak engedéllyel, felnőtt kíséretében hagyhatja el az iskola épületét. Minden osztályfőnök és szaktanár is hívja fel a gyerekek figyelmét a balesetvédelemre (balesetvédelmi oktatás megszervezése). A tanulók az első tanítási órán hallgassák meg az oktatást, és írják alá, hogy részt vettek ezen az oktatáson.

Tanítás után a tornatermet, a sportpályát és az iskola egyéb helyiségeit csak felnőtt felügyelettel használhatják a diákok. A tanuló csak tanárral mehet be a tornaterembe.

Fontos, a viselkedési szabályok betartatása. A szándékos károkozásért anyagilag és erkölcsileg felel a gyermek.

Az iskola nyitva tartása reggel 7:00-tól este 18.00-ig. Pedagógus ügyelet 7.30-tól 16.00 óráig.

Az étkeztetés felnőtt felügyelettel történik.

Diákjainknak stabil alapokat kívánunk biztosítani, aminek birtokában a választott középiskolájukban megállják helyüket, képesek lesznek felnőtt korukban az életen át tartó tanulásra.

- a tanulók sok versenyen értek el igen jó eredményt
- a versenyeztetés, a művészeti bemutatók, a tehetséggondozás, a jól szervezett tanítási óra a tanulók tudásának növekedését eredményezi
- gondolkodtató feladatok – lexikális tudás arányos legyen
- egész évben készülés a mérésre, a 3., 5., 7. osztályos tanulók részére is kívánatos hasonló, készség-és képességfejlesztő feladatsorok összeállítása és a rendszeres gyakorlás
- kihívás a pedagógus számára, hogy megszerettesse tantárgyát a diáksággal.
- sok az egyéni fejlesztő óra

A jelenlegi szakértői vélemények alapján heti 1-2 órában kell a tanulói nehézséggel küzdő gyerekekkel foglalkozni.

Hazaszeretetre nevelés, stabil erkölcsi alapok kialakítása

- kihasználjuk a tananyagokban rejlő lehetőségeket
- iskolai ünnepélyeink színvonalának megtartása, közösségi ünnepeink látogatottságának növelése a célunk. Fontos a tanulók érzelmi felkészítése az ünnepélyekre
- osztályfőnöki órákon külön kiemelten foglalkozunk a stabil erkölcsi alapok kialakításával
- érzelmi intelligencia növelése a cél (érzelmi nevelés)
- tanulmányi kirándulások előkészítése (a kirándulások egy naposak - a gyerekeknek mutassuk meg nemzeti értékeinket) – az iskolai könyvtár adta lehetőségek kihasználása, készüljenek a gyerekek a kirándulásra

Egészséges életmód, környezetvédelem.

Az egészséges életmód megismertetésére törekedjünk minden lehetséges alkalommal (biológia, technika és tervezés életvitel, testnevelés, osztályfőnöki órák, szakkörök).

A tanévben két alkalommal megszervezzük a hulladékgyűjtést, egész évben a tisztasági pontozást és a szemétszedést.

Tömegsport foglalkozások, (a már 6. éve bevezetésre kerülő SPORT óra) évfolyamonként:

I. VÁLASZTHATÓ SPORTÁGAK:

- Szivacskezilabda
- Labdarúgás
- Röplabda -

Sportszakkörök (röplabda, kosárlabda) és a sok kirándulás, túrázás biztosítja a lehetőséget a mindennapi testedzésre.

Az egészséges életmód érdekében a gyerekeknek természetjáró-túrát szervezünk, kirándulni visszük őket. Télen kedvező időjárás esetén szánkózunk, a sportversenyek egész évben folyamatosak.

Kiemelt feladatunknak tekintjük a környezet védelmét, a rend és tisztaság megőrzését. Elengedhetetlen a pedagógusi példamutatás, az egységes követelményrendszer.

Nevelési céljaink sikeres teljesítéséhez fontos, hogy a szülők támogassanak bennünket. Próbáljuk megnyerni őket céljainknak. Beszéljünk nevelési céljainkról a szülői értekezleteken, kérjük őket a közös gondolkodásra.

Kiemelt feladatunk:

Szakmai innováció

- Az alsó tagozatos munkaközösség területi szinten meghirdetett vers- és prózamondó versenye
- évszakokhoz kötődő rajz és fotópályázat DÖK szervezésében

Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg. Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője válják bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

Az előző tanév tapasztalataiból adódó nevelési, oktatási célok, feladatok

- a) Javasolt tervezési tematika

- b) Az országos mérésből adódó feladatok –(az Intézkedési tervünkben foglaltak szerint dolgozunk továbbra is)
- c) Az innovatív tanítási-tanulási módszerek alkalmazása terén jelentkező teendők
- d) Differenciálás – esélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok
- e) Alsó-felső tagozatváltás feladatai
- f) Elsős tanulók szocializálása (egyre fokozottabban) óvoda – iskola átmenet segítése, szoros együttműködés az óvodával. Már a nagycsoportosoknál Iskolaelőkészítő foglalkozás tervezése, közös programok szervezése.
- g) Intézményi önértékelésből adódó teendők
- h) Iskola tanulói morálja – erkölcsi nevelés

A szülő, a tanuló, a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskolai nevelés-oktatás, a gyermeki személyiség harmonikus fejlesztésének elengedhetetlen feltétele a szülői ház és a pedagógus közösség együttműködése.

Ennek alapja a gyermek iránt érzett közös felelősség, amelynek feltétele a kölcsönös bizalom és tájékoztatás, az őszinteség. Megvalósulási formái a kölcsönös támogatás és a koordinált pedagógiai tevékenység. Eredménye a családi és az iskolai nevelés egysége, és ennek nyomán a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A diákok és a pedagógusok együttműködésének formái:

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkatervről, ill. az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják.
- Az intézmény vezetője legalább évente egyszer a (DÖK) diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén, a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.
- A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az iskolaszéssel.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról az osztálytanítók és a szaktanárok folyamatosan tájékoztatják.

A szülők és a pedagógusok együttműködésének formái:

- Családlátogatás (önállóan, illetve a családsegítő szolgálattal együtt is)
- Egyéni beszélgetés
- Szülői értekezlet
- Fogadóóra, Fogadóest
- Bemutatóóra
- Érzékenyítő, attitűd formáló tréningek
- Írásbeli tájékoztató
- Előadások szervezése
- Közös programok
- Pályaválasztási tanácsadás
- Kooperatív technikák alkalmazása a szülők megnyerése, szemléletformálása az együttműködés növelése érdekében
- Az SNI tanulókkal és szüleikkel történő folyamatos kapcsolattartás
- Nyilvánosság biztosítása
- Az intézmény rendszeresen tartja a kapcsolatot az alábbi szakmai szervezetekkel:
 - gyermek és ifjúságvédelmi szervezetek,
 - gyámhatóság,
 - szakmai szolgáltató szervezetek,
 - szakszolgálatok,
 - iskola-egészségügy,
 - kulturális és sportszervezetek,
 - civil szervezetek.
- A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

8. Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

A nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző emléknapiak, valamint az iskolai életéhez kapcsolódó és az iskola hagyományainak ápolása érdekében meghonosított egyéb ünnepnapok, megemlékezések időpontja

Hagyományőrző tevékenységek

Fontos feladat az iskola névadójának, Széchenyi István emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés szeptember 21-én a névadó születésnapjáról, a tavaszi időszakban Széchenyi-emlékhét megszervezése, ahol sor kerül az 5. osztályosok névadó-próbájára.

Minden tanév folyamán ünnepélyes megemlékezést tartunk az alábbi nevezetes dátumokhoz kapcsolódóan:

- 1849. október 6.
- 1956. október 23.
- 1848. március 15.
- 1920. június 4.

Ugyancsak iskolai keretben tartjuk évente a karácsonyi ünnepséget és a nyolcadik osztályosok ballagását. Tanulóink ezen felül az idősek napja alkalmából az idősek otthonában, a nyugdíjas klubban többször szerepelnek, Eleget teszünk minden települési és a település életéhez kapcsolódó felkérésnek is.

Diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját a 4-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákbizottság irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott nevelő segíti.

Diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülnek. A napközibe nem járó tanulók számára – a konyha kapacitásától függően – ebédelési lehetőség van. Az étkezési térítési díjakat csekken kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-8. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére heti két felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére felvételi előkészítőt tartunk heti 1-1 órában magyar nyelv és irodalom, valamint matematika tantárgyakból.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt,
 - akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi,
 - akik második vagy további alkalommal ismétlik ugyanazt az évfolyamot.

Minden tanév elején az iskolai munkatervben határozzuk meg az iskolán kívüli szaktárgyi versenyeken való részvételt.

9. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Tanulmányok alatti vizsgák

Tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet által előírt esetekben szervez az iskola (magántanulók, tantestületi döntés alapján kötelezettek esetében). A vizsgák időpontjáról – a javítóvizsga kivételével – a vizsgára történő jelentkezéskor

írásban kell tájékoztatni a tanulót és a szülőt, legalább 10 nappal a vizsga kezdő időpontja előtt. Tanulmányok alatti vizsgát – az e rendeletben meghatározottak szerint – független vizsgabizottság előtt, vagy abban a nevelési-oktatási intézményben lehet tenni, amellyel a tanuló jogviszonyban áll. A tanulmányok alatti vizsgán vizsgabizottság ellenőrzi és értékeli a vizsgakötelezettséggel érintett időszakra vonatkozó követelmények elsajátítását. A bizottság az összesített részeredmények és a kérdező tanár véleményezése alapján dönt a minősítésről.

- Gyakorlati vizsgát kell tenni, szóbeli vizsgával együtt a készségtárgyakból: ének-zene, vizuális kultúra, testnevelés és sport, digitáliskultúra.
- Ha a tanuló a tanulmányok alatti vizsga letételére a nevelőtestületől halasztást kap, a halasztott időpontig úgy folytathatja tanulmányait, mintha sikeres vizsgát tett volna.
- A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételhető.

A tanulmányok alatti vizsgák (osztályozó vizsga, különbözeti vizsga, pótló- és javítóvizsga) követelményeit, részeit, az értékelés szabályait a szakmai munkaközösségek határozzák meg. A vizsga tantárgyi/évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a kerettantervek alapján készült, a Pedagógiai Program részét képező helyi tanterv adott tantárgyra és évfolyamra vonatkozó követelményeivel. Az intézmény *három időszakot biztosít a tanulmányok alatti vizsgák lebonyolítására: augusztus, január és április* folyamán (intézményi döntés szerint). A vizsgaidőszakok pontos időpontja a tanév helyi rendjében meghatározott – közzétételre kerül az intézmény honlapján.

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tenni a tanulónak a félévi és év végi osztályzatok megállapításához, ha:

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól,
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget,
- tanulmányait magántanulóként végzi,
- hiányzása a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § (7) bekezdésében előírt mértéket meghaladja, és ezért nem osztályozható, amennyiben a tantestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen.

Ha a tanuló hiányzása adott félévben meghaladja adott tantárgyból a 30%-ot, köteles a tantárgyból osztályozó vizsgát tenni; ha a két félévben összesen lépi át a 30%-ot, a nevelőtestület dönthet az osztályozó vizsgáról, vagy a jegyek alapján történő értékelésről, ha az elégséges számú.

Ha a hiányzás mértéke a tanévben meghaladja a 250 órát, a tanév végén nem osztályozható, magasabb osztályba való lépése csak sikeres osztályozó vizsga tétele mellett lehetséges. A vizsgára a tanulót a szülő írásban jelentkezteti és felkészíti.

Egy osztályozó egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszerezni.

Különbözeti vizsga

- A tanulót jogszabály értelmében megilleti az a jog, hogy a választható tantárgyak esetében a május 20-i határnappal, a következő tanévre más választható tantárgyat válasszon. Ennek feltétele a sikeres különbözeti vizsga. A különbözeti vizsga a tantárgyi követelmények optimumát kéri számon. A vizsgára a szülő jelentkezteti és készíti fel a tanulót.
- Különbözeti vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - írásbeli határozat alapján engedélyezték,
 - tanulmányait a ... évfolyamon valamely tantárgyból emelt szinten kívánja folytatni, és megelőzően csak középszinten tanulta,
 - átvétellel tanulói jogviszonyt kíván létesíteni és az előző iskolájából eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott.
- Különbözeti vizsgát a tanév során folyamatosan lehet szervezni.

Javítóvizsga

Ha a tanuló tanév végén bármely tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, a nevelőtestület határozata alapján javítóvizsgát tehet, kivéve, ha háromnál több tantárgyból van elégtelen osztályzata. Amennyiben a javítóvizsgán nem teljesíti a meghatározott követelményeket, vagy nem jelenik meg, köteles évet ismételni. A javító vizsga időpontját a szorgalmi időszak lezárásakor az iskola bejáratára kell kifüggeszteni.

A tanulót a vizsgára a szülő készíti fel, az iskola a nyár folyamán két ízben konzultációs lehetőséget biztosíthat (június-augusztus).

A javítóvizsgán elégséges osztályzatot kapott tanuló magasabb évfolyamba léphet.

Pótló vizsga

Amennyiben a tanuló neki fel nem róható okból nem jelent meg a vizsgán, vagy a vizsga letétele előtt távozott, a vizsgát megismételheti.

- Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha:
 - neki fel nem róható okokból elkésik, távol marad,
 - megkezdett vizsgáról engedéllyel távozik.
- Pótló vizsgát – az igazgató döntése alapján – az adott vizsganapon vagy az iskola által megszervezhető legközelebbi vizsganapon kell megtartani.
- Nyolcadik osztályosok tanév végi vizsgáztatása:

Elsődleges célja, hogy képessé tegyük tanulóinkat az ismeretek összefoglaló rendszerezésére, alkalmazására. Szaktanári segítséggel készülnek fel a tanulók a kötelező és választható tantárgyak anyagából. *Kötelező vizsgatárgyak: magyar nyelv, irodalom, matematika, történelem.* A kötelező vizsgatárgyak mellé egy közismereti tantárgyat választhatnak a tanulók a következők közül: *idegen nyelv, természettudomány, biológia, fizika, kémia, földrajz, digitáliskultúra.* A vizsgán kapott érdemjegy súlyozottan beszámít az adott tantárgy tanév végi osztályzatába.

10. Az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja

Tanítás nélküli munkanapok

	Dátum	ok/téma	Felelős
1.	2023. november 15.	1. TAN. NÉLK. M. NAP Pályaorientációs nap	Podmaniczky Ágnes
2.	2024.04.15. tankerületi szakmai nap	2. T TAN. NÉLK. –TANKER!	TANKER
3.	2024. június 14.	3. TAN. NÉLK. M.NAP osztály kirándulások	of.
4.	2024. június 17.	4.TAN. NÉLK. M.NAP DÖK nap – osztályprogramok	DÖK

A nevelőtestület értekezletei

Dátum	Nevelőtestületi értekeztet témája, oka	Felelős
2023. augusztus. 23.	Tanévnyitó (alakuló) Értekeztet 2023. augusztus. 23. 9:00	Mindenki
2023. augusztus 30.	Tanévnyitó Értekeztet 2023. augusztus 30. Évnyitó: szeptember 1. 8:00	Podmaniczky Ágnes, Riskó Gábor Csekéné Valkony Andrea, Pedagógusok
2024. január	alsós osztályozó értekeztet	Podmaniczky Ágnes
2024. január	felsős osztályozó értekeztet	Podmaniczky Ágnes
2024. február	Félévzáró értekeztet	Podmaniczky Ágnes
2024. június	felsős osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2024. június	alsós osztályozó 13:30 Jeles és kitűnő tanulók névsorának leadása	Podmaniczky Ágnes
2024. június	Tanestületi évzáró értekeztet 9:12	Podmaniczky Ágnes

Szülői értekezletek

	Dátum	ok/téma	Felelős
1.	2023. augusztus 23.	1. osztályos szülői értekezlet	
2.	2023. szeptember	Tanévet indító szülői értekezletek -	Osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők
3.	2023. október	8. osztályosok pályaválasztási szülői értekezlete	8-os of.
4.	2024. január	Félévi értékelő szülői értekezletek	Osztályfőnökök
5.		8. osztályosok ballagási szülői értekezlete	8-os ofők
6.	2024. 05.	Leendő első osztályosok alakuló szülői értekezlete	Podmaniczky Ágnes leendő első ofők

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A nevelőtestület nyilatkozata

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. év augusztus hó 30. napján tartott értekezletén elfogadta.

Asztalos Valéria Anikó
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

A Diákönkormányzat véleménynyilvánítása

Az intézmény diákönkormányzata munkaterv készítése során a tanulókat érintő programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Dány, 2023 év 05. hónap 30. nap

K. M. M. M. M.
X. Y.
diákönkormányzat képviselője

A Szülői Szervezet véleménynyilvánítása

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Dalny....., 2023 év 09. hónap 11. nap

Szabó.....
szülői szervezet (közösség) képviselője

MELLÉKLETEK (A MUNKAKÖZÖSSÉGEK ÉS MÁS RESZORTFELELŐSÖK ÉVES MUNKAPROGRAMJA)

- 1. sz. Melléklet: Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve
- 2. sz. Melléklet: A felső tagozatos munkaközösség munkaterve
- 3. sz. Melléklet: SNI fejlesztő munkaközösség munkaterve
- 4. sz. Melléklet: DÖK munkaközösség munkaterve
- 5. sz. melléklet: Éves ellenőrzési terv

1. sz. Melléklet



Az alsó tagozatos munkaközösség munkaterve

2023-2024

**Dányi Széchenyi István Általános Iskola
Dány**

Dány, 2023. augusztus 24.

Készítette: Petri Márta
alsós mk-v.

Az alsó tagozatos munkaközösség tagjai:

- 1. a: Kántor Mónika
- 2.a : Szabóné E. Tímea
- 2.b : Kováts Lászlóné
- 3.a : Varga Zsolt
- 3.b : Fazakas Éva
- 4.a : Perák- Bíró Diána
- 4.b : Petri Márta
- Kripner Anikó

Általános, főbb pedagógiai feladataink:

- az értő olvasás eredményességének javítása
- matematika kompetenciák fejlesztése
- logikus gondolkodás fejlesztése
- az átlagnál jobban haladó gyermekek megfelelő terhelése
- a lemaradt tanulók felzárkóztatása
- a tanulási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztő foglalkozásokon történő fejlesztése, egyéni haladási terv szerint
- az SNI - s tanulók rehabilitációja egyéni fejlesztési terv szerint

További feladataink:

- az önálló ismeretszerzés képességének fejlesztése
- a szövegértés és a matematikai kompetenciák fejlesztése
- a PP - ben rögzített mérések elvégzése, értékelése, dokumentálása
- tehetséggondozás keretében felkészítés házi és körzeti tanulmányi versenyekre, vetélkedőkre. Tanórai differenciálás és a tanórán kívüli egyéb fejlesztési lehetőségek megvalósítása
- a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók korrepetálása, fejlesztése
- a lépésről-lépésre program hatékony alkalmazása az alsó tagozaton
- a cigány tanulók magyar nyelvi kommunikációjának folyamatos fejlesztése
- a napközis csoportokban a tanulás segítése mellett kiemelt hangsúly helyezése a kulturális nevelőmunkára, értékek közvetítése
- fontos az igazolatlan mulasztások csökkentése, a veszélyeztetett, valamint a nem halmozottan hátrányos tanulók segítése
- a nemzeti azonosság tudat fejlesztése. A társas érintkezés normáinak elfogadtatása példamutatással, egyoldalú szankcionálás helyett jóvátételi lehetőség felkínálásával, meggyőzéssel
- Dány történetéhez kapcsolódó mondai, legendai és történelmi események főhősei. Sebestyén,, Szent Margit, Kossuth Lajos emlékének beépítése a tanítási tartalmakba.
- az iskola berendezéseinek megóvása
- a naplók haladási és osztályozási részének naprakész, pontos vezetése, egyéb adminisztrációs kötelezettségek teljesítése alapvető kötelezettség
- a kulcskompetenciák fejlesztése
Kognitív: az információfeldolgozást megvalósító pszichikus rendszer tudásszerzés megfigyelés, átkódolás, értékelés, értelmezés, bizonyítás

kommunikáció: beszéd és beszédértés, írás-olvasás, gondolkodás: viszonyítás, általánosítás, osztályozás, probléma megoldás

tanulás: szándékos, szándéktalan, ismeretszerző, felfedező, játékos.

Szociális: szervezik a viselkedést-kommunikáció, kontaktuskezelés kötődés, segítség, együttműködés, vezetés, versengés.

Személyes: Önkiszolgálás, önellátás, befogadóképesség, szuverenitás, önértékelés, önmegfigyelés, önfejlesztés képessége.

- a helyes kiejtés, szép beszéd, kommunikáció elsajátítása
- alapkészségek kialakítása, megszilárdítása
- az írásbeli kifejezőkészség alapozása, az írás eszközként használata
- Szépírás, esztétikus füzetvezetés elvárása
- szövegértés fejlesztése a különböző tantárgyak keretein belül
- nyelvtani ismeretek nyújtása, helyesírás fejlesztése
- a matematikai gondolkodás megalapozása, fejlesztése
- az alpműveletek biztos elvégzésének kialakítása
- a szöveges feladatok megoldási szintjének emelése
- az önellenőrzés kialakítása

Versenyek:

Megyeiek:

- Komplex 4. osztály

Helyiek:

- Versmondó 1-4. osztály
- Olvasási 2-4. osztály
- Helyesírási 2-4. osztály
- Matematikai alpműveletek 1 – 4. osztály
- Másolj szépen, pontosan verseny 2-4 .osztály
- Ki mit tud? SNI

Naptári ütemterv

Szeptember

- Szülői értekezletek- felelős: osztályfőnökök
- Termek díszítése- felelős: osztályfőnökök
- Aula dekorálása – felelős: Szabóné E. Tímea, Kántor Mónika
- Jelentkezés levelező versenyekre- felelős: osztályfőnökök
- 21.- Széchenyi emléknapi
- 22.- Nemzetközi hulladékgyűjtő nap, közös szemétszedés, - felelős: osztályfőnökök
- Naplók, tanmenetek leadása jóváhagyásra- felelős: Petri Márta
- 30.- Népmese napja- mesehallgatás- felelős: osztályfőnökök,

Október

- 2.- Idősek világnapja , ajándékkészítés, 4. o. of –felelős: Perák- Bíró Diána
- 2.- Állatok világnapja of.- fotó- és rajzpályázat- felelős: osztályfőnökök
- Megemlékezés az aradi vértanúkra- felelős: osztályfőnökök
- Előzetes DIFER- felelős: 1. osztályos tanító

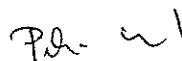
Május

- Anyák napi osztálműsorok
- 20.- Madarak és fák napja- felelős: osztályfőnökök
- Alapműveleti verseny (mat.)- felelős: Fazakas Éva
- „Másolj pontosan, szépen!” -verseny : Felelős: Kripner Anikó
- Szövegértési és matematikai mérések lebonyolítása- felelős: osztályfőnökök-
- Osztálykirándulások

Június

- 4.- Nemzeti Összetartozás Napja
- Zárások, osztályozó értekezlet
- 21.- utolsó tanítási nap
- 21.- Tanévzáró ünnepély
- Ballagás
- Tanévzáró értekezlet

***„ Ember számára nem létezik nehéz helyzet,
csak helyzetek vannak.
A nehézség leküzdéséhez kell egy kis idő,
a lehetetlenhez valamivel több!”
/ Taitosz/***



Petri Márta
alsós munkaközösség - vezető

- 21.- Szövegértés és matematikai alapműveletek eredményeinek megbeszélése- felelős: osztályfőnökök, Petri Márta
- Versmondó verseny meghirdetése- felelős: - Petri Márta
- 27. - Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap

November

- 6.- Az őszi szünet utáni első tanítási nap
- 13- 17. - Egészség hét- felelős: osztályfőnökök
- Fogadóest- felelős: osztályfőnökök
- 23. Versmondó verseny 1-4. o.- felelős: osztályfőnökök, Petri Márta
- Differ mérés elvégzése, befejezése- felelős: 1. osztályos tanító

December

- 6.- Mikulás ünnepség-felelős: osztályfőnökök
- Aula dekorálása – felelős: Fazakas Éva
- Óvodás kukucskáló- alsós tanítók
- Kézműves foglalkozás, ajándékkészítés - felelős: osztályfőnökök
- Karácsonyi ünnepség – felelős: 3. o. of.
- 21. - a téli szünet előtti utolsó tanítási nap

Január

- 8.- téli szünet utáni első tanítási nap
- Osztályozó értekezlet- felelős: osztályfőnökök
- Az első félév 2024. január 19-ig tart majd, az iskolák január 26-ig értesítik a diákokat és a szülőket a félévi eredményekről - felelős: osztályfőnökök
- 2024. január 22.- A magyar kultúra napja – felelős: osztályfőnökök

Február

- Szülői értekezletek- felelős: osztályfőnökök
- Alsós farsang- felelős: osztályfőnökök
- Óvodás kukucskáló- alsós tanítók

Március

- Megemlékezés az 1848/49-es eseményekről
- 22. - Víz világnapja- plakátkészítés- felelős: osztályfőnökök
- Komplex tanulmányi verseny 4. o.- felelős: Petri Márta
- Húsvéti kézműves foglalkozás - felelős: osztályfőnökök
- 27. szünet előtti utolsó tanítási nap

Április

- 8.-szünet utáni első tanítási nap
- Széchenyi-hét- felelős: osztályfőnökök
- Komplex tanulmányi verseny 3. o.- felelős: Kováts Lászlóné
- Olvasási verseny 2-4. o.- felelős: Szabóné E. Tímea
- Helyesírási verseny 2-4. o.- felelős: Petri Márta
- Óvodás kukucskáló- felelős: alsós tanítók

2. SZ. MELLÉKLET

Dányi Széchenyi István Általános Iskola



**Felső munkaközösség munkaterve
2023-2024**

A 2023-2024-es tanév több szempontból is rendhagyó. Számos körülmény változik a nevelő-oktatói munkánkkal kapcsolatban, aminek egyike a munkaközösségek átszerveződése. A korábbi humán és természettudományos munkaközösségek egybeforrnak, felsős munkaközösségként működünk a továbbiakban. A következő tanévben munkaközösségünk minden tagja szembesül új feladatokkal és kihívásokkal. Ebben az új helyzetben arra fogunk törekedni, hogy a nehézségeket kiküszöbölve, ennek a magasabb szintű együttműködésnek előnyeire összpontosítunk és a legjobb eredményt célozzuk meg munkaközösségünk tevékenysége során.

Munkaközösségünk tagjai:

- Alekosz Iliász - történelem, állampolgári ismeretek, hon- és népismeret, könyvtári feladatok
- Kovács Krisztina - magyar nyelv és irodalom, osztályfőnök (8.b)
- Maczó Gabriella – magyar nyelv és irodalom
- Tóth Éva - vizuális kultúra, technika és tervezés és tervezés, etika, osztályfőnök (7.o)
- Varga Zsolt - testnevelés
- Vasicza Zoltán – történelem, hon- és népismeret, kémia, fizika, földrajz, osztályfőnök (6.o)
- Hernyes Gábor - matematika – digitális kultúra
- Riskó Andrea - angol, természettudomány, fizika, földrajz, osztályfőnök (5.o), munkaközösség-vezető

Céljaink, feladataink:

- Az alapvető viselkedési normák beépítése a tanulók személyiségébe.
- Barátságos, segítő légkör megteremtése a hétköznapi életben.
- Önmagunk és egymás elfogadásának támogatása.
- Értő olvasás képességének fejlesztése.
- Szövegértési-, szövegalkotási képesség fejlesztése, idegen nyelvi órákon is.
- Lényegkiemelés, annak meglátatása, felismerése.
- Igényes írásbeli munka megkövetelése, helyesírás fejlesztése.
- Szóbeli kifejezőképesség fejlesztése.
- Felzárkóztatás: csoportbontás, differenciálás eszközeivel. Szoros együttműködés a fejlesztő tanárokkal.
- Tehetséggondozás: csoportbontás, szakkörök, felvételi előkészítő, versenyek, differenciálás eszközeivel.
- A magyarságtudat és lokálpatriotizmus erősítése.
- Önálló ismeretszerzés tanítása, hatékony tanulási módszerek alkalmazása.

- Csoportmunka, projektmunka, kooperatív módszer rendszeres alkalmazása.
- Egészséges életmódra nevelés a hétköznapi szintjén, illetve az egészség-hét keretein belül.
- Környezettudatosságra nevelés, a fenntarthatóság elvének népszerűsítése.
- Pályaválasztási projektek szervezése, támogatása.
- A természettudományok népszerűsítése a tananyag érdekes, gyakorlatias közvetítésével.
- Digitális eszközök széleskörű alkalmazása, tapasztalatok megosztása.
- A matematikai kompetenciák és logikus gondolkodás fejlesztése (nem csak matematika órákon).
- A tanulók digitális kompetenciáinak fejlesztése.
- A digitális eszközök használatából származó veszélyek tudatosítása.
- Az angol nyelv jelentőségének tudatosítása, nyelvi kompetenciák fejlesztése.
- Nyitottság és elfogadás nevelése más kultúrákkal szemben.
- Folyamatos felkészülés az országos mérésekre. A korábbi mérési eredmények alapos áttekintése, új részcélok kijelölése.

Kiemelt feladatok

1. A Nemzeti alaptanterv módosításainak további tanulmányozása, különös tekintettel a nyolcadik évfolyamra. Az eddigi tapasztalatok továbbadása.
2. Környezeti nevelés, a fenntartható fejlődés fontosságának hangsúlyozása.
Kiemelt témák: az energia, a klímaváltozás és az egészségnevelés.
3. Jó tapasztalataink megosztása a nagyobb létszámú osztályokkal kapcsolatban (motiváció, differenciálás, kooperatív munkaformák alkalmazása).
4. Magatartási és tanulási problémák egységes és következetes kezelése.

Tehetségondozás

Szakkörök

szakkör	osztály	nevelő
Felvételi előkészítő magyar nyelv és irodalomból	7. és 8. évf.	Kovács Krisztina
Felvételi előkészítő matematikából	7. és 8. évf.	Hernyes Gábor
Robotika szakkör	5-8. évf.	Hernyes Gábor
Angol szakkör	2-3. évf. 4-8. évf.	Riskó Andrea
Helytörténeti szakkör	5-8. évf.	Alekosz Iliász
Tömegsport	5-8. évf.	

Tervezett iskolán kívüli versenyeink:

- József Attila irodalmi vetélkedő
- Országos Angol nyelvi Tanulmányi Verseny
- Országos történelmi tesztverseny 7-8. évf.
- Kálti Márk verseny történelem 5-6. évf.
- Petrik Lajos Tanulmányi Verseny 8.évf.

Tervezett iskolai versenyeink, programjaink:

Szép magyar beszéd Kazinczy szépkiejtési verseny

Szavalóverseny

Rajzversenyek

Komplex természettudományos vetélkedő 5.-8. évfolyam

Mértékegység verseny

Robotika verseny

Malom verseny

Országos Angol nyelvi Tanulmányi Verseny iskolai forduló 7.-8. évfolyam

Angol verseny 5.-6. évfolyam

Természettudományos diákműhely (2 alkalommal)

Egészség- hét

Fenntarthatósági hét

Akadályversenyek

Helytörténeti verseny- 350 éves a dányi oktatás

Hazaszeretetre nevelés

- Iskolai ünnepélyeket, megemlékezéseket szervezünk.
- Tanulmányi sétákkal hozzuk közelebb a tanulókhöz településünk történelmi múltját és jelenét.
- Osztályfőnöki órákon segítünk a gyerekeknek értelmezni a világ és hazánk aktuális történéseit.
- Megemlékezünk a dányi iskola megnyitásának 350. évfordulójáról.

Egészségnevelés

- Ebben a tanévben is megszervezésre kerül az Egészség-hét. Külső előadók bevonásával és gyakorlati programokkal törekszünk tanulóinkat új ismeretekhez juttatni és szemléletüket alakítani.
- Iskolai szinten és osztályközösségek által szervezett túrákkal, sportprogramokkal is kapcsolódunk iskolánk egészségnevelési programjához.
- Folyamatosan hangsúlyozzuk a személyes higiénia fontosságát. Útmutatást adunk a gyerekeknek immunrendszerük megerősítéséhez.
- Testnevelés órákon – kiemelten fontos a személyiség fejlesztése, különösen az agresszív magatartásformák megjelenésének csökkentése, a közösségben végzett sportmozgások, sportjátékok gyakorlása által – a fizikai állóképesség, a mozgáskultúra, a speciális képességek felismerése, fejlesztése a NETFIT-mérés eredményei alapján – házibajnokságok szervezése – tehetséggondozás, egyéni edzésterv megbeszélése.

Környezeti nevelés

- A Fenntarthatóság témahét keretein belül helyi értékek megismerése, projektek megvalósítása.
- Hulladékgyűjtő nap, faluszépítő nap.
- Megemlékezés a környezetvédelem jeles napjairól.
- Környezetvédelemmel kapcsolatos feladatok beépítése versenyekbe, projektekbe, akadályversenyekbe.

Az éves munka ütemezése

SZEPTEMBER		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Munkaközösségi terv elkészítése	munkaközösségvezető	aug. 28.
Tanmenetek aktualizálása, leadása (Különös tekintettel a 8. évfolyamra az új NAT miatt) Címlisták elkészítése a digitális naplóhoz	munkaközösségvezető, szaktanárok	szept.15.
Szakkörök indítása	Érintett tanárok	szept. 15.
Korrepetálások indítása	Érintett tanárok	szept. 15.
Nevezés a Bolyai Matematika Csapatversenyre	Hernyes Gábor	szept. 18.
Széchenyi nap	mindenki	szept. 21.
A népmese napja	Kovács Krisztina	szept. 30.
Kísérleti mérés Digitális kultúra és Történelem tantárgyakból	Hernyes G., Riskó G.	szept. vége-okt. eleje

OKTÓBER		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Zenei világnap		okt. 2.
Állatok világnapja	Tóth Éva	okt. 4.
Megemlékezés: aradi vértanúk, iskolarádió	Tóth Éva	okt.6.
Petrik Lajos Tanulmányi Verseny	Hernyes Gábor	okt.
Bolyai Matematika Csapatverseny körzeti forduló	Hernyes Gábor	okt.13.
Megemlékezés: 1956-os forradalom - iskolai és községi ünnepély	Kovács Krisztina, Riskó Gábor	okt. 20
Nevezés az Országos Angol nyelvi versenyre	Riskó Andrea	
Pályaorientációs projekt az iskolapszichológus bevonásával	Riskó Gábor	

NOVEMBER		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Egészség-hét	mindenki	nov.
Országos Angol nyelvi Verseny Iskolai forduló	Riskó Andrea	
"Szép magyar beszéd" verseny meghirdetése	Kovács Krisztina	nov. 30-ig
„A magyar nyelv napja” online megemlékezés	Maczó Gabriella	nov. 13.
350 éves a dányi iskola – megemlékezés „ Mit jelent számomra az iskola”- esszé- és rajzverseny	Alekosz Iliász Kovács Krisztina Tóth Éva	nov.22.
Természettudományos diákműhely őszi találkozója (Képzletbeli utazás térben és időben)	Riskó Andrea	nov. 23.

DECEMBER		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Mikulás-kupa röplabda verseny 5-8.	Varga Zsolt	dec.
Látogatás a Süllysápi Csillagvizsgálóba	Riskó Andrea	dec.
A komplex vetélkedő meghirdetése, előkészítése	Riskó Andrea	dec. 20.
Mértékegységek - vetélkedő	Hernyes Gábor	dec.20.

JANUÁR		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
NETFIT- mérés kezdete	Varga Zsolt	
Széchenyi-próba előkészítése	Alekosz Iliász, Vasicza Zoltán	jan.
Megyei József Attila verseny I. forduló	Kovács Krisztina	jan. 31-ig
Komplex természettudományos vetélkedő 5.-6. évf.	Érintett tagok	jan. 30.

FEBRUÁR		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
"Szép magyar beszéd" verseny	Kovács Krisztina	febr. eleje
Komplex természettudományos vetélkedő 7.-8. évf.	Érintett tagok	febr.6.
Kálti Márk Történelmi Tesztverseny I. forduló	Alekosz Iliász	febr.
Megyei József Attila Verseny II.	Kovács Krisztina	febr.
Országos történelmi tesztverseny 7-8. o.	Alekosz Iliász	
Látogatás a Csodák Palotájába	Riskó Andrea	

MÁRCIUS		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Röplabda házi bajnokság	Varga Zsolt	márc.-ápr.
Kimeneti mérések kezdete 4. és 5. évfolyamon szövegértés, és matematika. 6. 7. és 8. évfolyamon szövegértés, matematika, természettudomány és angol területen.	Hernyes G. Riskó G.	márc. 4- jún. 3.
'Pénz7' Projekt-óra, előadás	Hernyes Gábor	márc.4-8.
Megemlékezés: 1848-49-es forradalom és szab. harcról	Vasicza Zoltán	márc. 14
Fenntarthatósági témahét Természettudományos diákműhely tavaszi találkozója (Környezetvédelmi kvíz)	Riskó Andrea	márc.19.
A víz világnapja	Osztályfőnökök	márc.22.

ÁPRILIS		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Huszárok fogadása	Vasicza Zoltán	ápr. 6.
Megyei József Attila Verseny Zsámbok	Kovács Krisztina	ápr.
Faluszépítő nap	Riskó Gábor	
Tankönyvek kiválasztása	mindenki	ápr.
Széchenyi-hét - Széchenyi-próba - Szavalóverseny 5-8.évf. - Iskolai angol verseny (5-6. évf.) Digitális témahét - QR kódolvasó verseny	Alekosz I., Vasicza Z. Kovács Krisztina Riskó Andrea	ápr.7-11.
	Hernyes Gábor	ápr.10.
NETFIT mérés vége	Varga Zsolt	ápr.
Föld napja - rajzverseny	Tóth Éva	ápr.21
Tankönyvrendelés leadási határideje	Riskó Gábor	ápr. 30.

MÁJUS		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Helytörténeti verseny- vetélkedő	Alekosz Iliász	máj. 15.
Robotika verseny Malom verseny	Hernyes Gábor	máj. máj.29
„Négy település röplabda torna”	Varga Zsolt	május
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	

JÚNIUS		
PROGRAM	FELELŐS	HATÁRIDŐ
Nemzeti összetartozás napja, községi megemlékezés	Alekosz Iliász Kovács Krisztina	jún. 4.
Trianon emlékfutás-1920 méteres váltófutás	Varga Zsolt	jún.4.
Ballagás	7. évf.	jún.20
Tanévzáró		jún.
Tanévzáró értekezlet		jún.
Tankönyvrendelés módosítása		jún.

Dány, 2023 augusztus 28.

Riskó Andrea
Riskó Andrea
felsős munkaközösség - vezető

3. sz. Melléklet



Székelyi István

SNI-FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

**ÉVES MUNKATERVE
2023 – 2024**

**Dányi Széchenyi István Általános Iskola
Dány**

Dány, 2023. augusztus 28.

Készítette: Dharida Rita

A SNI - fejlesztő munkaközösség tagjai:

Dharida Zsuzsanna Rita

Kántor Mónika

Kovács Krisztina

Ravaszné Kripner Anikó

Szabó István

Szabóné Elekfalvi Tímea

Vasicza Zoltán

Céljaink:

- Az SNI - s és BTMN-es tanulók, gyermekek oktatása-nevelése a törvényi előírásoknak megfelelően.
- Az SNI - s és BTMN-es tanulók, gyermekek oktatását-nevelését végző pedagógusok kapják meg a megfelelő segítséget.
- Az SN I-s és BTMN-es tanulók, gyermekek szülei kapjanak rendszeres tájékoztatást gyermekük fejlődéséről és fejlesztésükről.

Szakmai célkitűzéseink:

- A tanulók személyiségének, képességeinek teljesebb megismerése.
- A tanulók személyiségében, az értékek meglátása, feltérképezése, a fejlődésükhöz személyre szabott segítség nyújtása.
- A tanulók számára változatosabb eszközök, fejlesztési módszerek alkalmazása. Ehhez megfelelő, egyénre szabott eszközöket megkeresése.
- Egyéni képességekhez mért értékelési rendszer előtérbe helyezése: saját magához képest értékeljük a gyermek fejlődését.
- Minden tanuló kapjon pozitív visszajelzést a legkisebb siker esetén is.
- Közösségfejlesztés; segítő, empatikus, együttműködő légkör kialakítása.
- Az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása.
- A lemaradó tanulók segítése, felzárkóztatása differenciált osztálymunka, egyéni segítség és bánásmód alkalmazásával.
- Szülőkkel való szorosabb együttműködésre törekvés.
- Szakemberekkel, kollégákkal folyamatos kapcsolattartás, konzultáció.
- A vezetőséggel való kapcsolattartás.

A nevelés területén további kiemelt céljaink, feladataink:

- Az együttélés szabályainak betartatása a tanulók körében, a tanulói viselkedéskultúra fejlesztése.
- Nagyobb felelősségtudat kialakítása önmaguk és társaik irányában önismeretük, reális önértékelésük kialakítása, formálása, folyamatos személyiségfejlesztés.
- Az értékek megbecsülésére nevelés, értékítéletük fejlesztése.
- Munkára és életre nevelés.
- Környezettudatos magatartás kialakítása.

Feladataink:

- A szakértői vélemények érvényességének nyomon követése.
- A tanulói diagnózisok értelmezése, annak ismeretében egyéni fejlesztési tervek kidolgozása, fejlesztés egyéni keretben.
- A tanulók képességéhez mért egyéni ütemű továbbhaladás feltételrendszerének biztosítása.
- Komplex gyógypedagógiai fejlesztés.

Részletes feladataink a tanévre vonatkozóan:

ŐSZI IDŐSZAK: Szeptember – Október – November

- Tantermek díszítése, taneszköz készlet bővítése
- Játékos sportvetélkedő a környék településein található általános iskolák SNI tanulói részére (Gödöllő, Isaszeg, Valkó)
- Szülői értekezletek megtartása
- A tanulók eddigi fejlesztési dokumentációjának áttanulmányozása, a gyermekeket tanító pedagógusok tájékoztatása
- Tanmenetek, órarendek elkészítése
- Egyéni fejlesztési tervek előkészítése és elkészítése
- Munkaközösségi értekezlet szervezése
- Aktuális problémák teendők megbeszélése, feladatok rögzítése
- Gyermekevédelmi felelőssel kölcsönös tájékoztatás a gyerekek otthoni körülményeiről.

TÉLI IDŐSZAK: December – Január – Február

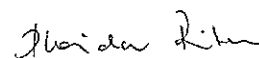
- A tanulók fejlődésének figyelemmel kísérése
- A téli ünnepek (Mikulás, Karácsony) érzelmi ráhangolódás az ünnepre.
- Közös karácsonyi ünnepségen való részvétel
- Félévi értesítő kiosztása, szülők tájékoztatása
- Farsangi ünnepségre készülődés – terem díszítése, álarckészítés.
- Farsangi népszokások megismertetése a tanulókkal, közvetlen élmények által

TAVASZI IDŐSZAK: Március – Április – Május – Június

- Április 22. Megemlékezés a Föld napjáról
- A tanulók fejlődésének, dokumentációjának figyelemmel kísérése.
- Szavaló- és mesemondó verseny
- Anyák napjára készülődés versekkel, dalokkal.
- A szükséges tanulóknak a kontroll vizsgálatok megszervezése az iskolában (szülők értesítése)
- Egyéni lapok, haladási naplók lezárása, leadása a határidők pontos betartásával
- Osztálykirándulás
- Széchenyi Gála

Minden intézményi szinten megrendezésre kerülő program szervezésében, kivitelezésében részt kívánunk venni.

Dány, 2023. augusztus 28.


Dharida Rita

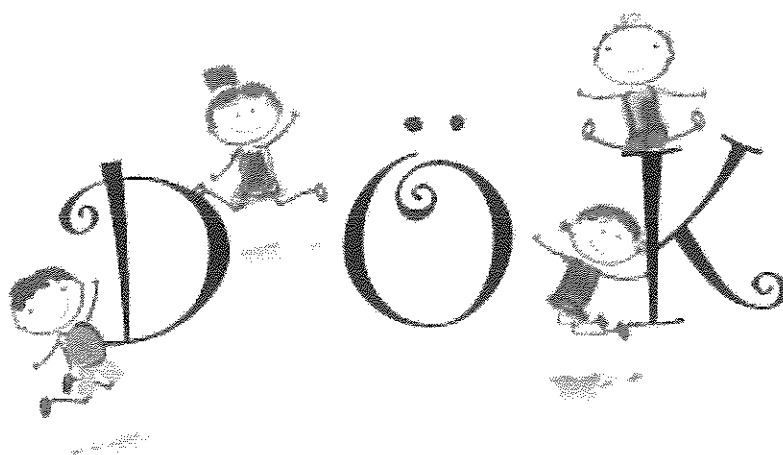
SNI munkaközösség vezető

4.SZ. MELLÉKLET

DIÁKÖNKORMÁNYZAT

MUNKATERVE

2023 – 2024



Készítette: Kovács Krisztina
DÖK patronáló tanár

Dány, 2023. augusztus 26.

A diákönkormányzat munkaterve

Diákönkormányzatunk Dányban a Széchenyi István Általános Iskolában működik. Minden tanuló tagja a gyermekszervezetnek és így bekapcsolódik a DÖK életébe is. A gyerekek szeretik az aktív diákéletet, így sok programot, versenyt szervezünk nekik, természetesen nem a tanulás rovására. Az iskola diákságának szabadidős programok tervezése, szervezése, lebonyolítása és megvalósulásának értékelése a fő célja. A DÖK – t vallási és politikai semlegesség jellemzi.

- ❖ Iskolánk diákönkormányzata elsődlegesen a tanulók érdekeinek képviseletére jött létre.
- ❖ Jogvédelmifunkciója mellett azonban fontos szabadidős programszervezési, közösség-szervezői tevékenysége. Tervszerű program kialakításával foglalmazzuk meg működésünk főbb irányelveit Iskolánkban.
- ❖ A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet. Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.
- ❖ Ahhoz, hogy a diákönkormányzat megfelelően működjön elengedhetetlen, hogy a diákok ismerjék és tudják alkalmazni a tanulói, a diák önkormányzati jogokat. A jogok ismeretén túl tisztában kell lenni azzal is, melyek a diákönkormányzat feladatai az iskolában.
- ❖ A Törvény szerinti elsőrendű feladata az érdekképviselet, ám a gyakorlatban az iskolai élet és programszervező szerepe érvényesül leginkább. Ehhez azonban elengedhetetlen, hogy a diákönkormányzat megkapja működéséhez szükséges információkat, eszközöket. A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

A DIÁKÖNKORMÁNYZAT FELÉPÍTÉSE:

Patronáló tanár: Kovács Krisztina

DÖK elnök: választás

Tagok: 5.o.: választás

6. o. Horváth Denissza, Gódor Kevin

7. o Horváth Natália – Baranyi Tamás., Ravasz Hanna

8.a Gódor Gréta - Szabó Patrícia

8. b Ulicska Dóra – Ramcsák Jázmin

A diákönkormányzat munka közösségfejlesztési feladatai: A diákönkormányzat a tanulók önjelölt, önszervező közösségei, melynek keretében a tanulók a pedagógus irányításával együtt, saját fejlettségüknek megfelelő szinten önállóan intézik a saját ügyeiket. A DÖK működésének célja:

- ❖ Az iskola tanulói gazdái legyenek a mindenkori diákéletnek.
- ❖ Tartalmas diákélet kialakítása a nevelőtestület támogatásával.
- ❖ Az évek óta sikeresen működő rendezvények megszervezése.
- ❖ A közösségi és kulturális tevékenységek segítése, kiemelt helyen a szabadidős programtervezés pl. DÖK nap .

Munkájába alanyi jogon bekapcsolódhat az iskola minden tanulója. Tagsági viszonya önkéntes, célirányos tevékenységéhez viszont szervezettségre van szüksége. Demokratikus úton választja vezetőit, hozza létre megfelelő szerveit, amelyek a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra.

A diákönkormányzat munkájának megszervezésére érvényes, hogy:

- ❖ A Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét,
- ❖ A DT az osztályok által delegált osztálytitkárokból áll. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,
- ❖ A DT elnökét az osztálytitkárok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát más szinteken is,

- ❖ A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- ❖ A DT ülései nyilvánosak,
- ❖ Munkájukat patronáló tanár segíti.

A nevelőtestület és a diákönkormányzatot segítő tanár diákönkormányzattal kapcsolatos közösségfejlesztő feladatai:

- ❖ A kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése, új hagyományok teremtése.
- ❖ Olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség.
- ❖ A közösség iránti felelősségérzet, felelősségtudat kialakítása, fejlesztése.
- ❖ A közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése.
- ❖ Olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

A feladatok megvalósításának szervezeti keretei, a kapcsolattartás színterei:

Diáktanácsülés: - havonta egy alkalommal, amelyen az osztálytitkárok, és a patronáló tanár vesznek részt. Megbeszélik és előkészítik a hónapra kitűzött feladatokat és problémákat.

Diákközségi ülés: - a tanulók szervezett vélemény – nyilvánításának és tájékoztatásának fóruma. Évente egy alkalommal történik. Rendkívüli közgyűlés is összehívható, ha az igazgató és a Diáktanács szükségesnek látja. A diákközségi ülésen mindenki részt vehet, a nevelőtestület tagjai, az iskola minden tanulója is. Valamennyi tanulónak joga van véleményt nyilvánítani, természetesen kultúremberhez méltó módon.

A diákönkormányzat munkájának megszervezésére érvényes, hogy:

- A Diáktanács (DT) irányítja tevékenységét,
- A DT az osztályok által delegált osztálytitkárokból áll. Ők szervezik az osztályközösségek munkáját, képviselik véleményét,

- A DT elnökét az osztálytitkárok választják, aki szervezi a DÖK munkáját, képviseli az iskolát más szinteken is,
- A DÖK éves munkaterv alapján dolgozik,
- A DT ülései nyilvánosak,
- Munkájukat patronáló tanár segíti.

A diákság életében már hagyománnyá vált a „Hónap diákja” és a „Év diákja” cím elérésének lehetősége. Ezt és minden egyéb versenyen elért eredményt egy „Büszkék vagyunk rád” fallal tennénk még nyomatékosabbá és motiválóbbá a diákok számára.

MUNKATERVEZET 2023– 2024.

Szeptember:

- alakuló ülés (szeptember 5.)
- Éves munkaterv megbeszélése, programjavaslatok
- Új DÖK elnök, tagok választása
- őszi dekorációs verseny kihirdetése
- szeptember 21 - Széchényi nap
- szeptember 22 - hónap diákja cím meghirdetése
- szeptember 25 - rajzverseny meghirdetése az állatok világnapjára.

Október:

- DÖK gyűlés (október 4.)
- október 1.: zene világnapja
- október 4.: állatok világnapja, rajzverseny eredményhirdetése
- Október 6.: Aradi vértanúk napja, iskolai megemlékezés
- Október 23.: iskolai ünnepség
- október 28 – tökfaragó verseny meghirdetése

- hónap diákja eredményhirdetés

November:

- november 6 - DÖK ülés

- November 6 tökök kiállítás kezdete.

- november 10 - Tökfaragó verseny pontozása, eredményhirdetés

- hónap diákja eredményhirdetés

- november 27- őszi dekorációs verseny eredményhirdetése

December:

december 4 - DÖK ülés

december 4 – téli dekorációs verseny meghirdetése.

december 6. - Mikulás ünnepség

december 21. ajándékkészítés

december 22. - Iskolai és osztály karácsony ünnepség

december 20 – hónap diákja eredményhirdetés

Január:

január 8 - DÖK ülés

január 22. - a Magyar Kultúra napja

január 28 - hónap diákja eredményhirdetés

január 28. - DÖK közgyűlés

Február:

február 5 - DÖK ülés

február. - Farsang,

február 14.- valentín-nap, szívküldi szívnek

február 28 - téli dekorációs verseny eredményhirdetése

február 28 - hónap diákja eredményhirdetés

február 29 – Szökőévi buli (bent alvás?)

Március:

március 4 - DÖK ülés

március 4 – Tavaszi dekorációs verseny meghirdetése

március 4-8 – Pénz7

március 8 - Nőnap

március 15. -állami ünnep, iskolai ünnepség

március 21 - a költészet világnapja

- március 28 - hónap diákja eredményhirdetés

Április:

április 2 - DÖK ülés

április 1.: fordított nap

április 6.: Isaszegi csata napja

április 11. költészet napja - szavalóverseny

április 22 – a Föld napja – rajzverseny

április 22-26 - Fenntarthatóság Témahét (április 24-28.)

- Széchenyi hét

április 29 - hónap diákja eredményhirdetés

április – Gála?

Május:

május 2 -DÖK ülés

május 11 - Fák, madarak napja

május - osztálykirándulások

május 26.: gyermeknap

május 30 - hónap diákja eredményhirdetés

május 30 - tavaszi dekorációs verseny eredményhirdetése

Június:

június 3 - Évzáró DÖK ülés

június 4 –Trianon megemlékezés

június 5 - Környezetvédelmi világnap

június - DÖK nap

Éves munka értékelése

június 21. - évzáró, ballagás

június 21 - Az év diákja cím eredményhirdetése

Egyéb tervezet:

- az év sportosztálya cím (mi alapján: testnevelésből kapott jegyek, sportrendezvényeken való megjelenés... stb.)
- bolhapiac, garázsvásár

5. sz. melléklet

ÉVES ELLENŐRZÉSI TERV

Készítette: Podmaniczky Ágnes igazgató
Király – Szvétek Tímea Becs vezető (gyed)



ÉVES ÖNÉRTÉKELESI TERV
ELLENŐRZÉSI TERV 2022-2023
2118 Dány, Szent Imre tér 1.
Pesti út 5.
Telefon: (06-30) 733-0417
igazgato@dany-szechenyi.hu

1. Bevezető:

A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről egységes, fenntartótól független külső értékelési rendszer (pedagógiai-szakmai ellenőrzés – tanfelügyelet) működtetését írja elő. Egységes, mivel az értékelés alapját képező elvárások központilag kerültek meghatározásra – a pedagógusra, igazgatóra és intézményre megfogalmazott általános elvárások, az értékelési eljárások, módszerek és eszközök is egységes standardot alkotnak. A standardok alkalmazása fenntartótól függetlenül, külső ellenőrzés esetén külső szakértők (tanfelügyelők) bevonásával történik, önértékelés esetén pedig az intézményben az önértékelést végzők alkalmazzák.

„A külső értékelés fejlesztése annak érdekében készül, hogy az módszertani segítséget nyújtson az intézményi önértékelés számára, és olyan külső képet nyújtson az iskolának, amely bátorítja a folyamatos fejlesztést, biztosítva azt, hogy ez ne szorítkozzék egyszerűen csak adminisztratív ellenőrzésre.”

2. Az éves ellenőrzés csoport tagjai:

- Podmaniczky Ágnes igazgató
- Riskó Gábor igazgatóhelyettes
- Csekéné Valkony Andrea igazgatóhelyettes

3. Az éves ellenőrzés csoport tagjainak feladatmegosztása: igazgató helyettes

Feladata:

- Gondoskodik a házirend nyilvánosságáról, és a jogviszonyban állók részére történő átadásról.
- Részt vesz az intézmény hosszú- és rövidtávú stratégiai programjának elkészítésében.
- Közreműködik a továbbképzési program és az éves beiskolázási terv elkészítésében, különösen az intézményegység vonatkozásában.
- Részt vesz a pedagógiai program módosításában.

- Közreműködik a nevelési év rendjének meghatározásában, elkészíti az intézményegység munkatervét.
- Elkészíti az intézményegység tantárgyfelosztását, órarendjét, egyeztetve az intézményi tervekkel.
- **Közreműködik az éves ellenőrzési terv elkészítésében és végrehajtásában.**
- Az intézményegység nyilvántartja a tanulók személyi adatait, valamint a közérdekű adatokat, a közalkalmazottak intézményegységi szinten nyilvántartott adatait.
- Felügyeli az iratkezelést, a pedagógusigazolványokkal kapcsolatos feladatokat, valamint a diákigazolvánnyal kapcsolatos feladatokat.
- Biztosítja az SZMSZ, a házirend, valamint az összes közérdekű adat nyilvánosságra hozatalát.
- Részt vesz a munkaviszonnyal, a foglalkoztatottak szociális, jóléti, egészségügyi és kulturális juttatásaival kapcsolatos döntésekben, elkészíti az intézményegység alkalmazottainak munkaköri leírásait.
- Felügyeli és ellenőrzi a hétévenkénti pedagógus továbbképzéseket.
- Figyelemmel kíséri az esélyegyenlőség érvényesülését, a lelkiismereti szabadság, a különböző világnézeti vélemény szabad gyakorlását.
- Vezeti az intézményegység nevelőtestületét.
- Irányítja és ellenőrzi az intézményegységben folyó nevelő és oktató munkát.
- Ellátja az alkalmazotti közösséggel kapcsolatos irányítási feladatokat.
- Segíti a szakmai munkaközösség tevékenységét.
- **Ellenőrzi a pedagógusok szakmai tevékenységét.**
- **Az éves ellenőrzési terv szerint végzi az ellenőrzéseket.**

4. az éves ellenőrzési kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

A korábbi eljárásrendi szabályokhoz képest változás, hogy a **pedagógusok önértékelését nem két, hanem öt évente kell majd elvégezni. ?????**

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható
- akiknek a minősítése várható
- vezető, ha munkájának 2. vagy 4. évében van.???????

5. Az éves ellenőrzési terv időarányos elosztása a tanévre:

- Intézmény vezető látogatása alsós kollégáknál I. félév
- gyakornok látogatása I. félév
- Igazgató helyettes látogatása felsős kollégáknál II. félév/ megbeszélés szerinti időben és beosztásban. /
- Intézmény vezető látogatása minősítés előtt álló kollégánál II. félév
- lemorzsolódás /óralátogatás-esetenként/

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
1.	2023. 08. 23.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Podmaniczky Ágnes (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)
2.	2023. 08. 31.	Az érintettek tájékoztatása: Alsós pedagógusok	A folyamat koordinátora: Podmaniczky Ágnes (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)
Óralátogatás folyamata			
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást, órát vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak — tanmenet — óravázlat / nem minden esetben/ — napló	<u>Felelős:</u> Podmaniczky Ágnes, Szűcsné Bense Mária, Csekéné Valkony Andrea <u>A folyamat koordinátora:</u> Podmaniczky Ágnes Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, az értékelő lapra.
2.	2023-2024 Óralátogatások	Az óralátogatást végzi	Podmaniczky Ágnes, Riskó Gábor, Csekéné Valkony Andrea

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.			
		Az óralátogatások időpontja	Kántor Mónika	Maczó Gabriella	Vasicza Zoltán	Hernyes Gábor
			2023 szeptember	2023 október	2023 november	2023 december
			Petri Márta	Perák - Biró Diána	Varga Zsolt	Kovács Krisztina
			2024 február	2024 március	2024 április	2024 május
		Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén			
			Az órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján.			

Az éves önértékelési terv ellenőrzési terv pedagógusok névsora (2023-2024 1 fős tanév)

NÉV	BEOSZTÁS	ÖNÉRTÉKELÉS IDŐPONTJA
Kántor Mónika	tanító	2023. szeptember
Maczó Gabriella	tanár	2023. október
Vasicza Zoltán	tanár	2023. november
Hernyes Gábor	tanár	2024. december
Petri Márta	tanító	2024. február
Perák - Bíró Diána	tanító	2024. március
Varga Zsolt	tanító	2024. április
Kovács Krisztina	tanár	2024. május

Intézményi látogatások listája

1. Intézményi látogatások listája

A látogatás dátuma	Eljárás típusa	Célfokozat	Feladatellátási hely	Település	Látogatott pedagógusok/vezetők
	Intézményi tanfelügyelet		Dányi Széchenyi István Általános Iskola	Dány	Podmaniczky Ágnes igazgató

Az éves **ellenőrzési** terv a munkaterv részét képezi.



igazgató

FÜGGELÉK

Határozati javaslat

Intézményünk nevelőtestülete oktató-nevelő munkáját a Pedagógiai Program és a Helyi Tanterv célkitűzéseinek megfelelően végzi. Kiemelkedő fontosságúnak tartjuk a pedagógus életpálya modellhez kapcsolódó pedagógus ellenőrzés és pedagógus minősítés megvalósítását, az intézmény belső ellenőrzési tervének kidolgozását. A pályaorientáció, pályaválasztás terén továbbra is törekszünk, hogy tanulóink képességeiknek megfelelő iskolatípusba folytassák tanulmányaikat.



Podmaniczky Ágnes

igazgató

Király - Szvétek Tímea

BECS vezető (GYED)

Dány, 2023. augusztus. 31.